Họ tên:..... Lớp:.....

Phiếu bài tập. Bài 12. Trình bày thông tin dưới dạng bảng

Câu 1: Bảng sau gồm mấy hàng, mấy cột, mấy ô?

A. 4 cột, 5 hàng, 5 ô
B. 3 cột, 5 hàng, 15 ô
C. 5 cột, 3 hàng, 15 ô
D. 3 hàng, 3 cột, 5 ô

Câu 2: Trong Microsoft word, để tạo bảng, trước tiên ta chọn thẻ:

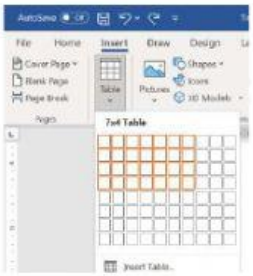
A. Insert
B. Table
C. Layout
D. Home

Câu 3: Các lệnh tạo bảng nằm trong nhóm lệnh:

A. Font
B. Paragraph
C. Page Setup
D. Table

Câu 4: Thao tác sau đây cho ra bảng có mấy hàng mấy cột:

A. 6 hàng, 4 cột
B. 7 hàng, 4 cột
C. 7 cột, 5 hàng
D. 7 cột, 4 hàng



Câu 5: Để tạo bảng có nhiều hơn 10 cột, 8 hàng, ta thực hiện như sau:

A. Chọn Insert/Table/Insert Table
B. Chọn Insert/Picture
C. Chọn Table/Insert Table
D. Chọn Table Design

Câu 6: Bạn Hà đã nhập số hàng, số cột để tạo bảng như hình sau. Bảng được tạo sẽ có:

A. 5 hàng, 39 cột



LIVEWORKSHEETS

B. 5 cột, 5 hàng
C. 5 cột, 39 hàng
D. 39 cột, 39 hàng

Câu 7: Khi đặt con trỏ trong bảng đã tạo, nhóm thẻ nào xuất hiện:

A. Table
B. Table Design và Layout
C. Insert Table
D. Page Setup

Câu 8. Để đưa dữ liệu vào ô, ta:

A. Đặt con trỏ vào ô đầu tiên của bảng
B. Đặt con trỏ vào ô cần nhập dữ liệu
C. Đặt con trỏ ở mép trái của bảng
D. Đặt con trỏ ở ngoài bảng

Câu 9. Để di chuyển con trỏ soạn thảo, ta sử dụng:

A. Chuột
B. Chuột và các phím mũi tên trên bàn phím
C. Các phím mũi tên trên bàn phím
D. Không di chuyển được con trỏ

Câu 10. Muốn xóa một số hàng trong bảng, sau khi chọn các hàng cần xóa, em thực hiện lệnh nào sau đây:

A. Delete Cells
B. Delete Rows
C. Delete Colums
D. Delete Table

LIVEWORKSHEETS