

1. Tú eres tesorero/a de la empresa.

La persona responsable del almacén de consumibles (Lucía) necesita dinero para salir a comprar dos cartuchos de tinta para la impresora y tres paquetes de folios.

Para que pueda pagar en efectivo le entregas 60€ de la caja.

Rellena el VALE DE CAJA que tienes a continuación para que sirva de justificante de esta entrega de dinero.

VALE DE CAJA	
	€ _____
CONCEPTO _____	

VR.º _____	Recibí, _____
Fecha, _____	N.I.F. _____

2. Imaginamos que, en el caso anterior, el total del ticket de la papelería dónde ha ido a comprar asciende a 54,32€. ¿Puedes explicar qué es lo que pasa en la caja cuando regresa Lucía?

3. Cuando recibimos dinero en efectivo también debe haber un justificante que explique el origen de dicha entrada de dinero.

En este caso, se emplea un talonario de RECIBOS que tiene dos partes: la matriz y el recibo.

La matriz es lo que nos sirve a nosotros como justificante del dinero ingresado.

Vamos a suponer, en este caso, que nuestro cliente Lucas Luciano nos deja unos zapatos para arreglar y nos paga en efectivo en el momento de dejarlos en nuestro taller. La reparación asciende a 9,90€.

Nuestra empresa se llama "ZAPATEANDO"

Rellena el documento del recibo que tienes a continuación:

Recibido de _____ _____ Total Euros Importe de _____ _____ 20 _____ _____ de _____ de 20 _____	Recibo N.º Recibido de _____ _____ La cantidad de Euros _____ _____ En _____ de _____ de _____ _____ son Euros
---	--