



**UNA SÓLIDA EDUCACIÓN BRINDA  
GRANDES OPORTUNIDADES.**

**COLEGIO VALVERDE**  
**JORNADA MATUTINA**  
**CURSO: Redacción y Correspondencia II**  
**PROFESORA: Ana Margarita Cuyán**  
**PRUEBA OBJETIVA PRIMER BIMESTRE**

NOMBRE: \_\_\_\_\_ GRADO: \_\_\_\_\_

**INSTRUCCIONES GENERALES:** Lea detenidamente las instrucciones de cada serie, no se detenga mucho tiempo con las preguntas, si desconoce la respuesta siga con la siguiente.

**SERIE I (Selección Múltiple) valor 10 pts.**

**Instrucciones:** Seleccione o subraye la respuesta que considere correcta.

1. ¿Se utiliza para dirigirse a altas autoridades?
  - a) Saludo
  - b) Cortesía
  - c) Brevedad
  - d) Vocativo
  
2. ¿Los espacios que se dejan desde el borde de la hoja para la fecha son?
  - a) 8 a 10 espacios
  - b) 4 espacios
  - c) 10 a 15 espacios
  - d) Ninguna de las anteriores
  
3. ¿Es el estilo más atractivo y el más usado y se diferencia en que la primera línea de cada párrafo se deja 5 o 10 espacios de sangría?
  - a) Bloque
  - b) Bloque Extremo
  - c) Semi Bloque
  - d) Sangrado
  
4. En este Estilo las partes de la carta van escritas en el margen izquierdo y es el más sencillo.
  - a) Bloque
  - b) Bloque Extremo
  - c) Semi Bloque
  - d) Sangrado
  
5. Estas cartas carecen de destinatario y se escriben generalmente a quien interese.
  - a) Certificación
  - b) Recomendación
  - c) Referencia
  - d) Ninguna de las anteriores.

**SERIE II (Falso y Verdadero) valor 10 pts.**

**Instrucciones:** En la siguiente serie encontrará varios cuestionamientos en donde responderá **F** si la respuesta es Falsa y **V** si la respuesta es Verdadera. **Justifique solamente las respuestas falsas.**

No.	Planteamiento	F / V	¿Por qué?
1	Los conectores textuales son palabras o grupos e palabras, que sirven para cohesionar, relacionar oraciones.		
2	Para que una comunicación escrita sea sencilla y entendible debe tener, definición, estructura, énfasis, repetición y sencillez		
3	Para poder redactar correctamente debemos de improvisar, sin ordenar palabras.		
4	La comunicación organizacional es un medio para intercambiar información.		
5	Un mensaje es un conjunto de datos contenidos, conceptos e ideas ordenadas.		

**SERIE III valor 10 pts.**

**Instrucciones:** Elige de las tres opciones cuál es el conector textual correcto.

1. Yo trabajo porque me gusta lo que hago \_\_\_\_\_ ellos solo quieren ganar dinero lo más rápido posible.
2. Hace mucho frío \_\_\_\_\_ no te olvides de ponerte el abrigo y la bufanda.
3. No podemos aceptar tus nuevas condiciones \_\_\_\_\_ prescindimos de tus servicios.
4. ¿Qué si estoy enfadado? Te estuve esperando una hora y \_\_\_\_\_ me dices que habías olvidado nuestra cita.
5. Siempre he sido un desastre con los números; tú, \_\_\_\_\_, tienes una mente privilegiada para las cuentas.

**SERIE IV: ARRASTRA valor 10 pts.**

**Instrucciones:** arrastra el nombre del conector donde corresponde y define que son conectores textuales..

