

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

TEMA : PERANGKAT LUNAK PENGOLAH KATA

NAMA

KELAS

A. PERHATIKAN VIDEO BERIKUT INI



B.

C. SOAL PILIHAN GANDA

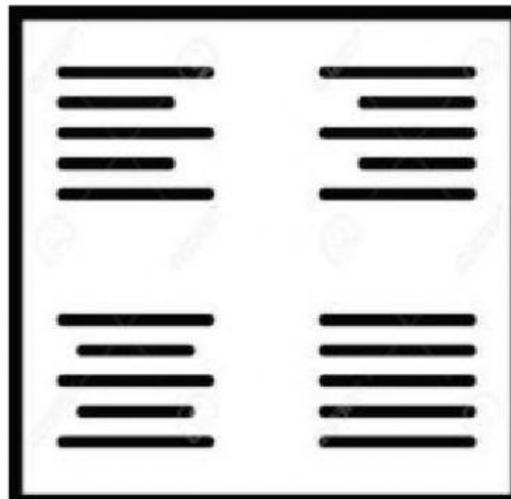
1. Berikut ini yang merupakan aplikasi perangkat lunak pengolah kata adalah...
 - a. Microsoft Word
 - b. Microsoft Excell
 - c. Microsoft power Point
 - d. Microsoft Access
2. Langkah yang dilakukan untuk membuat dokumen baru adalah ...
 - a. Klik office Button > Pilih New
 - b. Klik office button > pilih Open
 - c. Klik office button > pilih Save
 - d. Klik office button > pilih print
3. Untuk membuat teks paragraf rata tengah dapat dilakukan dengan cara...
 - a. Blok teks – Ctrl + I
 - b. Blok teks – Ctrl + B
 - c. Blok teks – Ctrl + E
 - d. Blok teks – Ctrl + J
4. Alat yang berfungsi sebagai penggerak kursor atau pointer yaitu

D. BERIKAN TANDA CENTANG (KLIK CEKLIST) PADA KOTAK YANG DISEDIAKANN PADA PERNYATAAN DIBAWAH INI YANG DIANGGAP BENAR

- shortcut keyboard berfungsi untuk mengakses perintah menggunakan keyboard
- Selain berfungsi untuk menyimpan dokumen fungsi shortcut keyboard CTRL + S juga dapat digunakan untuk menghapus dokumen
- Untuk membuat gaya tulisan menjadi tebal kita dapat menggunakan kombinas keyboat CTR + B

E. MENJODOHKAN/MATCHING

Perhatikan gambar dibawah ini, silahkan tarik garis
Dari kalimat yang terdapat disebelah kiri ke gambar
yang sesuai disebelah kanan.



F. Menarik dan meletakkan (Drag and Drop)

