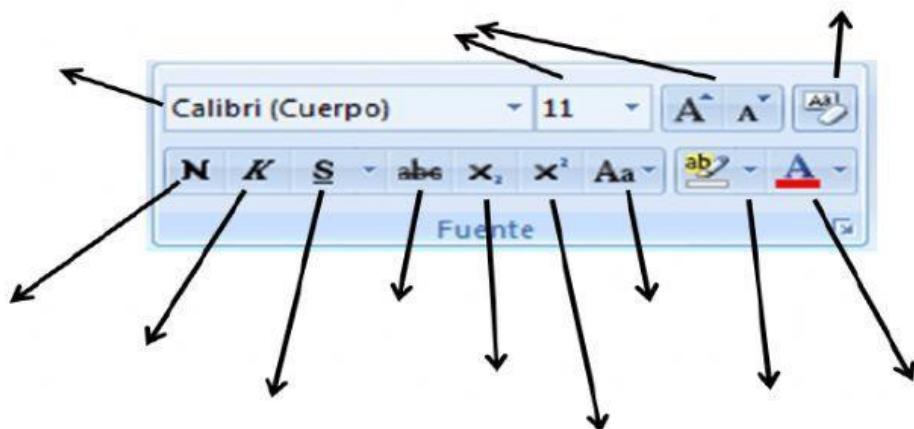


**1.- Pon el número correcto en cada herramienta**

HERRAMIENTAS DE EDICIÓN DE TEXTO WORD



1.- Tipo de letra

7.-Tachada

2.- Tamaño de letra

8.-subíndice

3.-Borrar Formato

9.- Superíndice

4.-Negrita

10.-Mayuscula a Minúscula

5.-Cursiva

11.- Resaltar

6.-Subrayada

12.- Color de Texto

**2.- ¿Qué es DRIVE?**

- a) Servicio de almacenamiento de datos en internet que provee Google
- b) Una cuenta de correo electrónico
- c) Una aplicación para comunicarme

**3- Selecciona las que podemos hacer con DRIVE**

- Crear documentos en diferentes formatos
- Trabajar en equipo en un mismo documento
- Editar videos
- Grabar nuestra voz
- Compartir nuestros documentos con otros usuarios

**4.- Selecciona los 2 pasos para subir un archivo a DRIVE**



**5.- ¿Qué es un tríptico?**

- a). - Un documento que describe donde eh estudiado y trabajado
- b). - Un documento que habla de la vida de un personaje de la historia
- c). - Un folleto informativo cuya hoja está dividida en tres partes, de las cuales sus laterales se doblan sobre la del centro.

**6.- Une con una línea los pasos a seguir para configurar tú hoja para hacer un tríptico:**

- 1
- 2
- 3
- 4



**7.- ¿Qué función tiene un Cartel Informativo?**

- a). - Un documento que describe donde eh estudiado y trabajado
- b). - Cumplen con una función primordial la cual es informar, un evento, un tema de interés, instrucciones o reglas en algún lugar en específico.
- c). - Un folleto informativo cuya hoja está dividida en tres partes, de las cuales sus laterales se doblan sobre la del centro.

**8.- Une con una línea los pasos a seguir para configurar tú hoja para hacer un Cartel:**

**1**  
**2**  
**3**  
**4**

- Tamaño  
Tabloide o  
A3
- Márgenes  
Estrechos
- Menú de  
Disposición
- Orientación  
horizontal

**FELICIDADES HAZ TERMINADO TU EXAMEN**

**AHORA DA CLIC EN FINALIZAR Y PON TU NOMBRE Y GRADO**

**LAS RESPUESTAS SE ENVIARAN AUTOMATICAMENTE A TU PROFESORA**