

SAO CHÉP NỘI DUNG TỪ TRANG SOẠN THẢO SANG TRANG TRÌNH CHIẾU

a) Sao chép nội dung từ trang soạn thảo văn bản Word.

Bước 1: Mở trang chứa nội dung cần sao chép.

Bước 2: Chọn đoạn văn bản cần sao chép. Chọn

Bước 3: Chọn  để trang soạn thảo.

b) Dán nội dung vào trang trình chiếu

Bước 4: Mở trang

Bước 5: Chọn trang trình chiếu.

Bước 6: Chọn