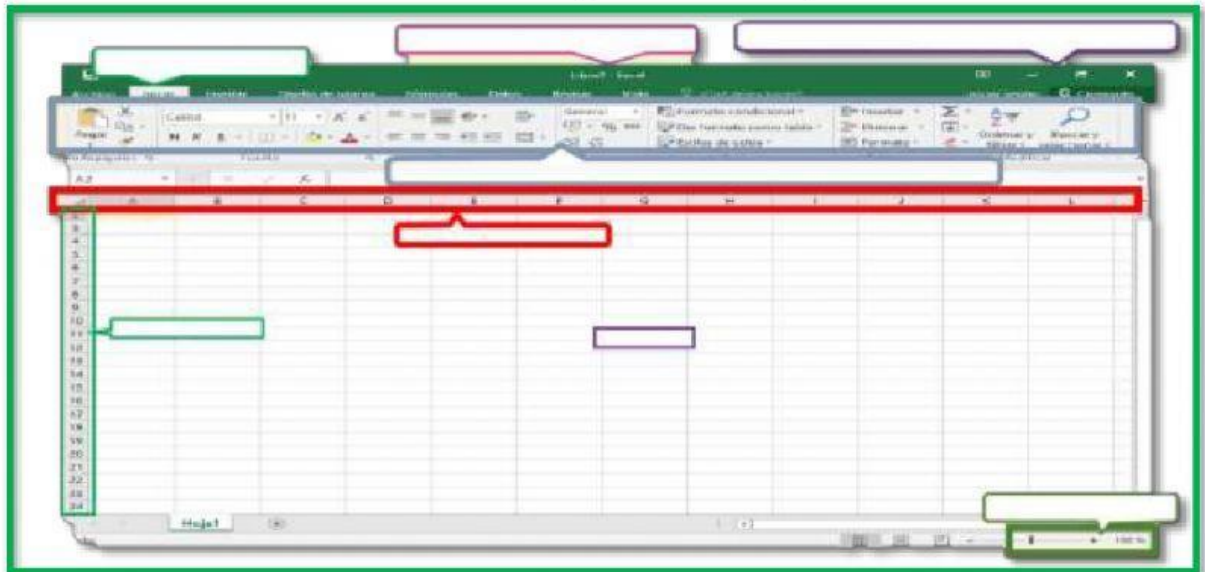


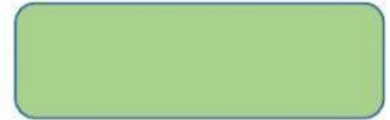
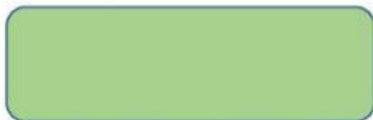
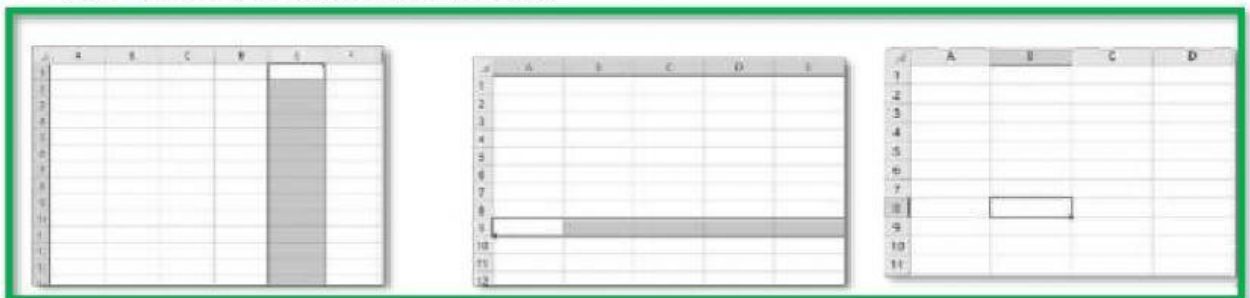
Microsoft Excel

1. Arrastra el nombre correcto de las partes de la hoja de Excel.



| | | | |
|---------------|--------------------------|---------------------------|----------------|
| FICHAS | FILA | ZOOM | CELDA |
| TÍTULO | CINTA DE OPCIONES | BOTONES DE CONTROL | COLUMNA |

2. Observa las siguientes imágenes y selecciona la opción correcta si pertenece a Columna, Fila, Celda



3. Selecciona el nombre de cada celda, observa el ejemplo.

Ejemplo

B5

4. Identifica y selecciona el nombre de la celda donde se encuentra cada valor.

221

234

56

34