Las herramientas de Word

ORDENA CON NÚMEROS DEL 1 AL 4 LOS PASOS PARA CAMBIAR EL COLOR DE LAS PALABRAS EN WORD.

- [ ] **Haz clic en la flecha pequeña junto a la A.**
- [ ] **Encuentra el icono de color.**
- [ ] **Haz clic en el color que te guste.**
- [ ] **Observa la barra de herramientas.**

ESCRIBE EL NOMBRE A CADA UNO DE LOS SIGUIENTES ESTILOS DE FORMATO

N	K	S
_____	_____	_____

ORDENA LOS PASOS DEL 1 AL 3 PARA APLICAR LOS ESTILOS DE FORMATO

- ( ) Observa el texto y verás que la opción que elegiste se aplicó.
- ( ) Selecciona el texto al cual aplicarás una de las tres opciones.
- ( ) Haz clic sobre el comando Negrita (N), Cursiva (k) o Subrayado (S)

SELECCIONA EL ICONO DE COPIAR FORMATO

- [ ]
- [ ]
- [ ]

LIVEWORKSHEETS
LIVEWORKSHEETS