ورقة عمل Work Sheet ((1) 2)

الوحدة الأولى: إدارة المشاريع	**عنوان الدرس**: تخطيط نطاق ووقت المشروع ج2

اسم الطالب:	**الصف** 11 (.....)	**التاريخ**: 27 / 01 /2022 م

التدريب الأول: **أكمل العبارات التالية بما يناسبه للحصول على عبارات صحيحة**:

تقليل الوقت الإجمالي - انحراف المشروع - أفضل وأسوأ

1- قد يؤدي التقدير الخطأ للوقت الذي تحتاجه المهام إلى ..... عن مساره الصحيح.

2- عند وجود شك في مدة النشاط، يتم تقدير ..... السيناريوهات والتوصل إلى حل وسط.

3- إذا كان المشروع محدداً بوقت، فسيساعد ذلك في تحديد مواقع ..... المطلوب.

التدريب الثاني: **أكمل العبارات التالية**:

1- ..... هو نقطة تمثّل حدثاً رئيساً في دورة حياة المشروع، وعند الوصول إليه ينتقل المشروع إلى مرحلة أخرى.

2- ..... هو آخر وقت أو تاريخ يمكن فيه إكمال جميع مهام المشروع.

التدريب الثالث: **صل العبارات من القائمة الثانية مع ما يناسبها من القائمة الأولى**:

يجب أن تكون واقعية - يوفّر إحساساً بالإنجاز - السماح بهامش للخطأ - يحسّن من الانضباط -

إعلام الموظفين وتذكيرها بها دورياً - يقلل من التأجيل والمماطلة - يقرّبنا باستمرار من أهدافنا

ميزات تحديد الموعد النهائي	نقاط يجب مراعاتها عند تحديد الموعد النهائي

LIVEWORKSHEETS