

Instrucción: Subraya la respuesta correcta

1. Selecciona un sistema operativo para dispositivos móviles.



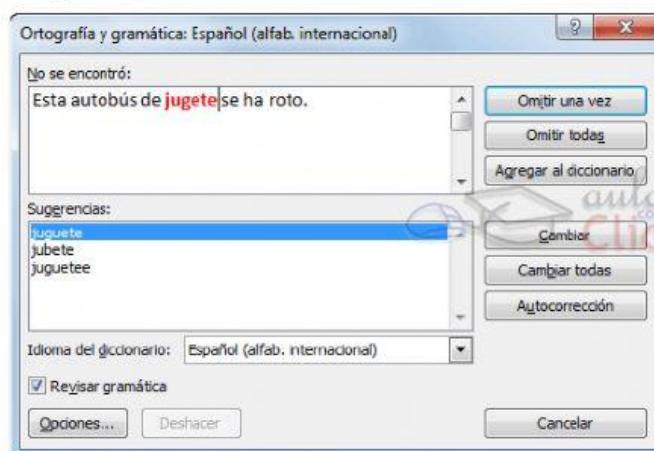
2. ¿Qué color utiliza Word para marcar los errores de ortografía en un documento?



3. Encierra el ícono que permite revisar la **Ortografía y Gramática** y el ícono que permite cambiar el **idioma de revisión** de un documento.



4. Encierra el botón que permite omitir todas las palabras y cambiar todas las palabras de la ventana de Ortografía y Gramática.



5. Completa el procedimiento para cambiar una palabra por su sinónimo, usando el diccionario de sinónimos de Word. Usa las palabras de la caja.

**Cursor**      **Sinónimos**      **Palabra**      **Derecho**

1. Posiciona el cursor en la palabra que quieras consultar y haz clic ctrl + clic.
  2. Selecciona la opción Definición. Verás distintas opciones de palabras.
  3. Elije una definición de la lista y automáticamente se cambiará el texto.