Nume:

Microsoft Excel

1. Fişierele din Excel se numesc:
   a) Registre de calcul;
   b) Foi de calcul;
   c) Ferestre de calcul;
   d) Celule de calcul.

2. ***Workbook*** înseamnă:
   a) Foi de calcul;
   b) Foi de diagrame;
   c) Registru de lucru;
   d) Grafic.

3. ***Sheet*** înseamnă:
   a) Foaie cu diagramă;
   b) Foaie de calcul;
   c) Registru de lucru;
   d) Fişier Excel.

4. Coloanele în Excel se numerotează cu:
   a) Cifre romane;
   b) Litere mari;
   c) Cifre arabe;
   d) Nici una din cele de mai sus.

5. Liniile (rândurile) în Excel se numerotează cu:
   a) Cifre romane;
   b) Litere mari;
   c) Cifre arabe;
   d) Nici una din cele de mai sus.

6. Celula ***B7*** se găseşte la:
   a) Intersecţia liniei B cu coloana 7;
   b) Intersecţia liniei 7 cu coloana B;
   c) Intersecţia liniei 7 cu coloana 7;
   d) Intersecţia liniei B cu coloana B;

7. Programul ***Excel*** se deschide iniţial cu:
   a) 1 foaie de calcul;
   b) 2 foi de calcul;
   c) 3 foi de calcul;
   d) 4 foi de calcul.

8. Formatarea conditionata se refera la:

a) Numararea unor celule care indeplinesc o conditie
b) Evidentierea unor celule care indeplinesc o conditie;
c) Colorarea tuturor celulelor tabelului;
d) Nici o varianta de raspuns.

9. Pentru a insera o caseta text se foloseste optiunea:
a) Word Art;
b) Hyperlink;
c) Smart Art;
d) Text box.

10. Îmbinarea mai multor celule se face cu ajutorul butonului:
a)  b)  c)  d) 

11. Inserarea unei diagrame (grafic) se face cu ajutorul butonului:
a)  b)  c)  d) 

12. Înainte de scrierea unei formule matematice într-o celulă se pune semnul:
a) = b) + c) / d) ?

13. Inserarea unei funcţii în Excel se face cu ajutorul butonului:
a)  b)  c)  d) 

14. Calcularea unei sume în Excel se face cu ajutorul butonului:
a)  b)  c)  d) 

15. Funcţia **SUM** calculează:
a) Media aritmetică;
b) Procentul dintr-un număr;
c) Suma unor celule, linii, coloane;
d) Maximul dintre mai multe numere.

16. Funcţia **AVERAGE** calculează:
a) Media aritmetică;
b) Procentul dintr-un număr;
c) Suma unor celule, linii, coloane;
d) Maximul dintre mai multe numere.

17. Filtrarea datelor se face selectand tabelul si folosind optiunea
a) Data - Sort;
b) Data - Filter;
c) Insert - Filter;
d) Nici una dintre cele enumerate.

18. Opţiunea ***Validare date*** se găseşte în meniul:
    a) Inserare;
    b) Format;
    c) Instrumente;
    d) Date.

19. Funcţia **COUNT** calculează:
    a) Numarul celulelor albe ;
    b) Produsul unor numere;
    c) Numarul celulelor care indeplinesc o anumite conditie;
    d) Numarul celulelor care contin text.

20. Formatarea numerelor conţinute în celule se face executând paşii:
    a) Clic-dreapta pe celula respectivă sau pe selecţia mai multor celule → Formatare celule → Număr;
    b) Clic-dreapta pe celula respectivă sau pe selecţia mai multor celule → Formatare celule → Hyperlink;
    c) Clic-dreapta pe celula respectivă sau pe selecţia mai multor celule → Formatare celule → Modele;
    d) Clic-dreapta pe celula respectivă sau pe selecţia mai multor celule → Formatare celule → Protecţie.

21. Formula **=SUM(A1:A6)/6** are ca efect:
    a) Însumarea (adunarea) numerelor din celulele A1, A2, … , A6;
    b) Împărţirea la 6 a fiecărui număr din celulele de la A1 la A6;
    c) Calcularea mediei aritmetice a numerelor din celulele A1, până la A6;
    d) Înmulţirea numerelor cuprinse în celulele de la A1 la A6.

22. Funcţia **=IF(B12>1000; 75%; 50%)** se traduce prin:
    a) Dacă numărul din celula B12 este mai mare decât 1000 atunci afişează 75%, dacă nu afişează 50%;
    b) Dacă numărul din celula B12 este mai mare decât 1000 atunci afişează 50%, dacă nu afişează 75%;
    c) Dacă numărul din celula B12 este mai mare decât 1000 atunci calculează 75% din el;
    d) Dacă numărul din celula B12 este mai mare decât 1000 atunci calculează 50% din el;

23. Alinierea orizontală, verticală şi încadrarea textului se face astfel:
    a) Clic-dreapta pe celula respectivă → Formatare celule → Font;
    b) Clic-dreapta pe celula respectivă → Formatare celule → Bordură;
    c) Clic-dreapta pe celula respectivă → Formatare celule → Aliniere;
    d) Clic-dreapta pe celula respectivă → Formatare celule → Modele.

24. Salvarea unui fişier ***Excel*** se face din meniul:
    a) Insert;
    b) View;
    c) Edit;
    d) File.

25. Umplerea unor celule selectate cu o culoare se face folosind butonul:

a)  b)  c)  d) 

26. Alegerea culorii fontului într-o celulă sau mai multe celule selectate se face cu ajutorul butonului:

a)  b)  c)  d) 

27. Afişarea unui anumit număr de zecimale pentru un număr dintr-o celulă sau mai multe celule se face urmând paşii:
    a) Clic-dreapta pe celula respectivă sau pe selecţia mai multor celule → Formatare celule → Număr → Număr de zecimale;
    b) Clic-dreapta pe celula respectivă sau pe selecţia mai multor celule → Formatare celule → Aliniere → Număr de zecimale;
    c) Clic-dreapta pe celula respectivă sau pe selecţia mai multor celule → Formatare celule → Modele → Număr de zecimale;
    d) Această operaţie nu este posibilă.

28. Pentru a stabili marginile unei foi de calcul se foloseste optiunea:
    a) Insert → Margins;
    b) Insert → Header and footer
    c) Page layout → Margins
    d) Insert → Footnote

29. Extensia unui fişier Excel este:
    a) .docx
    b) .pptx
    c) .xlsx
    d) .mp3

30. Aplicarea bordurilor unui tabel se poate face cu ajutorul butonului:

a)  b)  c)  d) 