

















Nume:

## Microsoft Excel

1. Fișierele din Excel se numesc:
  - a) Registre de calcul;
  - b) Foi de calcul;
  - c) Ferestre de calcul;
  - d) Celule de calcul.
  
2. **Workbook** înseamnă:
  - a) Foi de calcul;
  - b) Foi de diagrame;
  - c) Registru de lucru;
  - d) Grafic.
  
3. **Sheet** înseamnă:
  - a) Foaie cu diagramă;
  - b) Foaie de calcul;
  - c) Registru de lucru;
  - d) Fișier Excel.
  
4. Coloanele în Excel se numerotează cu:
  - a) Cifre romane;
  - b) Litere mari;
  - c) Cifre arabe;
  - d) Nici una din cele de mai sus.
  
5. Liniile (rândurile) în Excel se numerotează cu:
  - a) Cifre romane;
  - b) Litere mari;
  - c) Cifre arabe;
  - d) Nici una din cele de mai sus.
  
6. Celula **B7** se găsește la:
  - a) Intersecția liniei B cu coloana 7;
  - b) Intersecția liniei 7 cu coloana B;
  - c) Intersecția liniei 7 cu coloana 7;
  - d) Intersecția liniei B cu coloana B;
  
7. Programul **Excel** se deschide inițial cu:
  - a) 1 foaie de calcul;
  - b) 2 foi de calcul;
  - c) 3 foi de calcul;
  - d) 4 foi de calcul.
  
8. Formatarea conditionata se refera la:

- a) Numararea unor celule care indeplinesc o conditie
  - b) Evidentierea unor celule care indeplinesc o conditie;
  - c) Colorarea tuturor celulelor tabelului;
  - d) Nici o varianta de raspuns.
9. Pentru a insera o caseta text se foloseste optiunea:
- a) Word Art;
  - b) Hyperlink;
  - c) Smart Art;
  - d) Text box.
10. Îmbinarea mai multor celule se face cu ajutorul butonului:
- a) 
  - b) 
  - c) 
  - d) 
11. Inserarea unei diagrame (grafic) se face cu ajutorul butonului:
- a) 
  - b) 
  - c) 
  - d) 
12. Înainte de scrierea unei formule matematice într-o celulă se pune semnul:
- a) =
  - b) +
  - c) /
  - d) ?
13. Inserarea unei funcții în Excel se face cu ajutorul butonului:
- a) 
  - b) 
  - c) 
  - d) 
14. Calcularea unei sume în Excel se face cu ajutorul butonului:
- a) 
  - b) 
  - c) 
  - d) 
15. Funcția **SUM** calculează:
- a) Media aritmetică;
  - b) Procentul dintr-un număr;
  - c) Suma unor celule, linii, coloane;
  - d) Maximul dintre mai multe numere.
16. Funcția **AVERAGE** calculează:
- a) Media aritmetică;
  - b) Procentul dintr-un număr;
  - c) Suma unor celule, linii, coloane;
  - d) Maximul dintre mai multe numere.
17. Filtrarea datelor se face selectand tabelul si folosind optiunea
- a) Data - Sort;
  - b) Data - Filter;
  - c) Insert - Filter;
  - d) Nici una dintre cele enumerate.

18. Opțiunea *Validare date* se găsește în meniul:
- Inserare;
  - Format;
  - Instrumente;
  - Date.
19. Funcția **COUNT** calculează:
- Numarul celulelor albe ;
  - Produsul unor numere;
  - Numarul celulelor care indeplinesc o anumite conditie;
  - Numarul celulelor care contin text.
20. Formatarea numerelor conținute în celule se face executând pașii:
- Clic-dreapta pe celula respectivă sau pe selecția mai multor celule → Formatare celule → Număr;
  - Clic-dreapta pe celula respectivă sau pe selecția mai multor celule → Formatare celule → Hyperlink;
  - Clic-dreapta pe celula respectivă sau pe selecția mai multor celule → Formatare celule → Modele;
  - Clic-dreapta pe celula respectivă sau pe selecția mai multor celule → Formatare celule → Protecție.
21. Formula **=SUM(A1:A6)/6** are ca efect:
- Însumarea (adunarea) numerelor din celulele A1, A2, ... , A6;
  - Împărțirea la 6 a fiecărui număr din celulele de la A1 la A6;
  - Calcularea mediei aritmetice a numerelor din celulele A1, până la A6;
  - Înmulțirea numerelor cuprinse în celulele de la A1 la A6.
22. Funcția **=IF(B12>1000; 75%; 50%)** se traduce prin:
- Dacă numărul din celula B12 este mai mare decât 1000 atunci afișează 75%, dacă nu afișează 50%;
  - Dacă numărul din celula B12 este mai mare decât 1000 atunci afișează 50%, dacă nu afișează 75%;
  - Dacă numărul din celula B12 este mai mare decât 1000 atunci calculează 75% din el;
  - Dacă numărul din celula B12 este mai mare decât 1000 atunci calculează 50% din el;
23. Alinierea orizontală, verticală și încadrarea textului se face astfel:
- Clic-dreapta pe celula respectivă → Formatare celule → Font;
  - Clic-dreapta pe celula respectivă → Formatare celule → Bordură;
  - Clic-dreapta pe celula respectivă → Formatare celule → Aliniere;
  - Clic-dreapta pe celula respectivă → Formatare celule → Modele.
24. Salvarea unui fișier *Excel* se face din meniul:
- Insert;
  - View;
  - Edit;
  - File.

25. Umplerea unor celule selectate cu o culoare se face folosind butonul:

- a)  b)  c)  d) 

26. Alegerea culorii fontului într-o celulă sau mai multe celule selectate se face cu ajutorul butonului:

- a)  b)  c)  d) 

27. Afişarea unui anumit număr de zecimale pentru un număr dintr-o celulă sau mai multe celule se face urmând paşii:

- a) Clic-dreapta pe celula respectivă sau pe selecția mai multor celule → Formatare celule → Număr → Număr de zecimale;  
b) Clic-dreapta pe celula respectivă sau pe selecția mai multor celule → Formatare celule → Aliniere → Număr de zecimale;  
c) Clic-dreapta pe celula respectivă sau pe selecția mai multor celule → Formatare celule → Modele → Număr de zecimale;  
d) Această operație nu este posibilă.

28. Pentru a stabili marginile unei foi de calcul se folosește opțiunea:

- a) Insert → Margins;  
b) Insert → Header and footer  
c) Page layout → Margins  
d) Insert → Footnote

29. Extensia unui fișier Excel este:

- a) .docx  
b) .pptx  
c) .xlsx  
d) .mp3

30. Aplicarea bordurilor unui tabel se poate face cu ajutorul butonului:

- a)  b)  c)  d) 