

Lee con atención las características de las cartas formales e informales, arrastra y coloca los rectángulos de colores, donde corresponda

Lenguaje cotidiano,
de confianza

Familiares y
amigos.

Lugar y fecha, destinatario,
saludo, cuerpo de la carta,
despedida y firma.

Membrete, fecha,
destinatario, saludo, cuerpo
de la carta, despedida y
firma.

Lenguaje formal,
culto y técnico.

Personas ajenas,
autoridades, etc.

	CARTA FORMAL	CARTA INFORMAL
LENGUAJE UTILIZADO		
ESTRUCTURA O ELEMENTOS QUE LA COMPONEN		
DESTINATARIOS (A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDA)		