



NOMBRE DEL ALUMNO:

GRUPO:

PARTE 1

Instrucciones: Arrastra el concepto correcto que corresponde a cada una de las siguientes definiciones.

Word

Índice

Hipervínculo

Tabla de contenido

WordArt

- 1) Es un término inglés que puede traducirse como “palabra”. Su uso en nuestra lengua, de todos modos, se vincula al nombre de un programa informático desarrollado por la compañía estadounidense Microsoft.
- 2) Lista o relación ordenada con algún criterio de libros, documentos, monedas, objetos en venta, etc., de una persona, empresa o institución, que generalmente contiene una breve descripción del objeto relacionado y ciertos datos de interés.
- 3) Vínculo asociado a un elemento de un documento con hipertexto, que apunta a un elemento de otro texto u otro elemento multimedia.
- 4) es un reflejo de la estructura de un documento y contiene los títulos de los temas y subtemas que forman el documento.
- 5) es una galería de estilos de texto que puede agregar a sus publicaciones para crear efectos decorativos, como texto sombreado o reflejado.



Parte 2

Instrucciones: Elige la respuesta correcta de las siguientes preguntas.

1. ¿Qué es Microsoft Word?

- a) Es una hoja de cálculo
- b) Es un procesador de texto
- c) Es para oír música
- d) Es para ver videoconferencias

2. Método abreviado para Guardar un documento en Word.

- a) CTRL + U
- b) CTRL + A
- c) CTRL + G
- d) CTRL + S

3. Se desea insertar una imagen prediseñada. Ficha insertar - grupo ilustraciones.

¿Son los pasos correctos?

- () Verdadero
- () Falso

4. ¿La tecla Función F7 nos permite guardar un documento?

- () Verdadero
- () Falso

5. ¿Es CTRL+P el método abreviado para imprimir un documento?

- () Verdadero
- () Falso

