



عزيزتي المبدعة قومي بترتيب خطوات كتابة رسالة بريد الكتروني:

File Home Send / Receive Folder View Help

New Email 1 Delete Archive Reply Reply All Forward Respond Share to Teams Move to: ? To Manager Team Email Move Rules OneNote

Send To Cc Subject 2 3 4

اكتب موضوع الرسالة:
بحثي حول البريد الالكتروني

اضغط send

من علامة التبويب
home
new email

اكتب نص الرسالة: السلام عليكم معلمتي:
ان الإجابة عن السؤال هي الآتي: ان البريد
الالكتروني هو أداة غير متزامنة ولا يتطلب الرد
الفوري مثل المكالمات الهاتفية...

اكتب عنوان البريد الالكتروني
للمستقبل: rawiabey1@yahoo.com