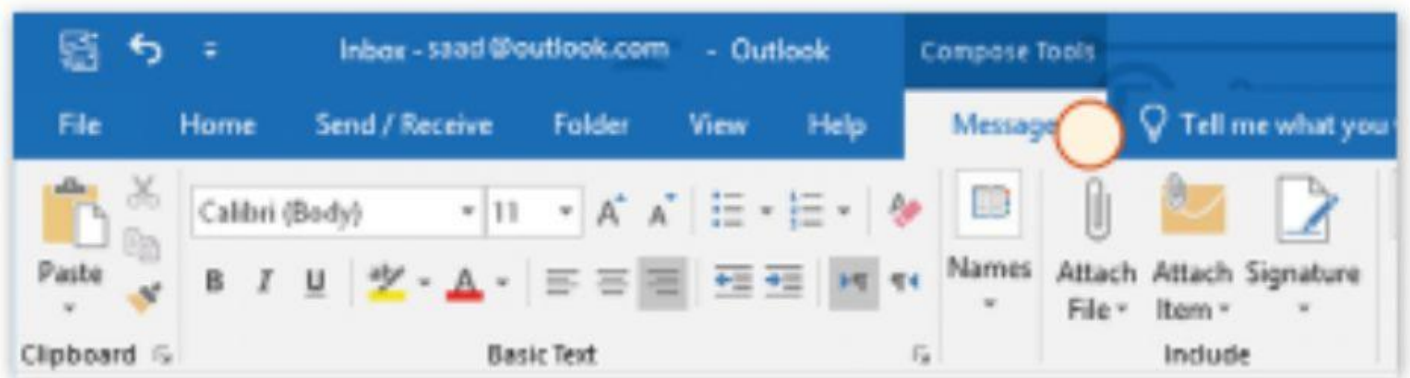
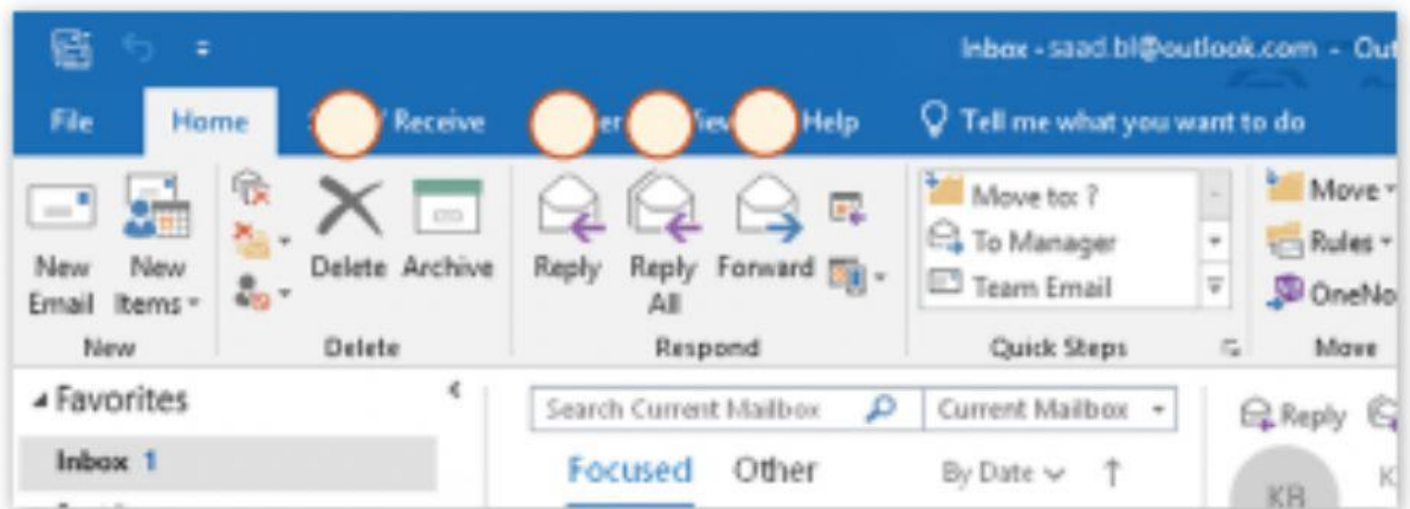


ضع الرقم الصحيح لوظيفته المقابلة في بريد Outlook، واستخدم الحاسوب للتحقق من إجابتك.



- 1 الرد على الكل
- 2 إرفاق ملف
- 3 إعادة توجيه
- 4 حذف الرسالة
- 5 الرد على الرسالة