



# UNIDAD EDUCATIVA

## “MI LINDO ECUADOR”

Cdla. Costa Azul, Peatonal E Sur y Jorge Sánchez  
Machala – El Oro – Ecuador  
Telf. 2791 - 352

### EVALUACIÓN DEL SEGUNDO PARCIAL

|                                                     |                                   |                                      |                                    |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| <b>ÁREA:</b><br>Informática                         | <b>ASIGNATURA:</b><br>Computación | <b>SUBNIVEL:</b><br>Superior         | <b>AÑO LECTIVO:</b><br>2021 - 2022 |
| <b>GRADO:</b><br>Decimo                             | <b>PARALELO:</b><br>A             | <b>QUIMESTRE:</b><br>Segundo         | <b>CALIFICACIÓN CUANTITATIVA</b>   |
| <b>ESTUDIANTE:</b>                                  |                                   | <b>FECHA:</b><br>06 de enero de 2022 |                                    |
| <b>DOCENTE:</b><br>Ing. María José Contento Segarra |                                   | <b>ADAPTACIÓN CURRICULAR</b>         | <b>SI</b><br><b>NO</b>             |

#### INSTRUCCIONES GENERALES

- ✓ La evaluación se realizará de forma virtual por medio de la plataforma Zoom: Oral o escrita.
- ✓ Las/Los estudiantes deberán tener la cámara encendida.
- ✓ Activar el micrófono solo para contestar la pregunta que realizará la docente en forma individual.
- ✓ La evaluación es estrictamente personal, no trate de hacer trampa. Si lo intenta, se aplicará lo estipulado en el art. 226 de la LOEI.
- ✓ Preste atención cuando el docente realice las preguntas.
- ✓ Tendrá 40 minutos para resolver su evaluación.



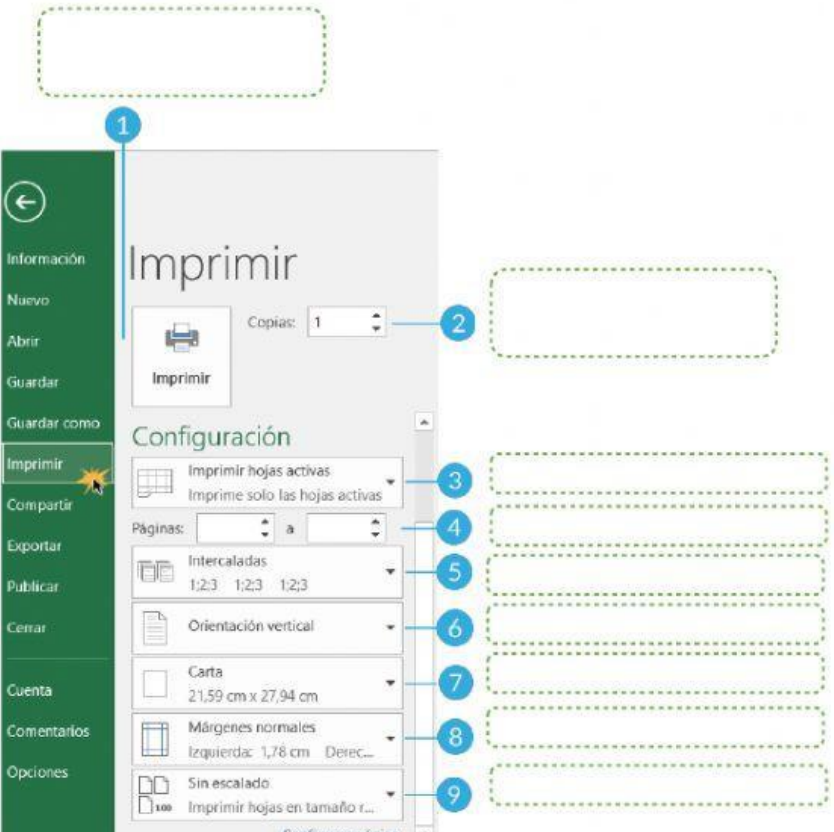
#### INDICADORES DE EVALUACIÓN

##### INDICADORES ESENCIALES DE EVALUACIÓN:

- Utiliza formulas y funciones para realizar cálculos matemáticos en Excel 2016.
- Conoce el proceso para importar y exportar datos en Excel 2016.
- Conoce el proceso para compartir un libro de trabajo en Excel 2016.
- Comprende el funcionamiento la pestaña Ventana del grupo Vista de Excel 2016.
- Conoce el proceso para imprimir una hoja de cálculo en Excel 2016.
- Conoce el proceso para proteger libros y hojas de cálculo.

| DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO                                            | ÍTEMES                                                                                                                                                                                                                                                                             | PUNTAJE CUANTITATIVO |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Utilizar formulas y funciones para realizar cálculos matemáticos en Excel 2016. | <p><b>1.</b> Marcar con una X los datos con los cuales se puede efectuar operaciones matemáticas en Microsoft Excel 2016. <b>(2 puntos)</b></p> <div><div>Dos + 7 =</div><div>=64+23</div><div>Cuatro más tres =</div><div>=31-12</div></div>                                      |                      |
| Conocer el proceso para importar y exportar datos en Excel 2016.                | <p><b>2.</b> Unir las siguientes opciones de pegado con la descripción cada una de ellas. <b>(1 punto)</b></p> <div><div></div><div>Vincular y mantener formato de origen</div><div></div><div>Mantener formato de origen</div><div></div><div>Usar estilos de destino</div></div> |                      |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Conocer el proceso para compartir un libro de trabajo en Excel 2016.</p>           | <p><b>3. Ordenar los pasos para compartir un libro de trabajo. (1 punto)</b></p>  <ol style="list-style-type: none"> <li>Selecciona Compartir.</li> <li>En el panel derecho que se despliega en la hoja de cálculo, escribe el correo electrónico o el nombre del contacto con quién deseas compartir tu libro.</li> <li>Haz clic en la ficha Archivo.</li> <li>Para finalizar haz clic en Compartir.</li> <li>En la sección Compartir, selecciona Compartir con otras personas y pulsa en el botón Compartir con personas.</li> </ol> |  |
| <p>Comprender el funcionamiento la pestaña Ventana del grupo Vista de Excel 2016.</p> | <p><b>4. Escribir una breve definición de cada uno de los iconos de inmovilizar en Excel. (1 punto)</b></p>  <p><b>Inmovilizar paneles</b></p> <input data-bbox="464 958 1177 1032" type="text"/><br><p><b>Inmovilizar fila superior</b></p> <input data-bbox="464 1070 1177 1144" type="text"/><br><p><b>Inmovilizar primera columna</b></p> <input data-bbox="464 1189 1177 1263" type="text"/>                                                                                                                                     |  |
| <p>Conocer el proceso para proteger libros y hojas de cálculo.</p>                    | <p><b>5. Completar los pasos que falta para proteger el libro. (2 puntos)</b></p>  <ol style="list-style-type: none"> <li>Haz clic en Revisar.</li> <li></li> <li></li> <li>Vuelve a escribir la contraseña y haz clic en Aceptar.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Conocer el proceso para imprimir una hoja de cálculo en Excel 2016.</p> | <p><b>6. Escribir V si es verdadero o F si es falso según corresponda. (1 punto)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprimir es obtener una copia en papel de un determinado documento. ( )</li> <li>• Para imprimir también podemos utilizar la combinación de teclas Ctrl + P. ( )</li> </ul> |  |
| <p>Conocer el proceso para imprimir una hoja de cálculo en Excel 2016.</p> | <p><b>7. Observar la imagen y escribir el nombre de las partes de la ventana imprimir. (2 puntos)</b></p>                                                                                                                  |  |

**Firma del estudiante**

| ELABORADO POR:                                                                                                                            | REVISADO POR:                                                                                                                           | APROBADO POR:                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Fecha:</b> VIERNES, 17 DE DICIEMBRE DE 2021</p>  | <p><b>Fecha:</b> LUNES, 20 DE DICIEMBRE DE 2021</p>  | <p><b>Fecha:</b> VIERNES, 24 DE DICIEMBRE DE 2021</p>  |
| <p><b>Ing. María José Contento</b><br/>Docente de la asignatura</p>                                                                       | <p><b>Lic. Andrea Cruz Sarango</b><br/>Coordinadora Académica</p>                                                                       | <p><b>Ab. Francisco Torres Romero</b><br/>Director</p>                                                                                      |