UNIDAD EDUCATIVA
"MI LINDO ECUADOR"

Cdla. Costa Azul, Peatonal E Sur y Jorge Sánchez
Machala – El Oro – Ecuador
Telf. 2791 - 352

EVALUACIÓN DEL SEGUNDO PARCIAL

ÁREA:	ASIGNATURA:	SUBNIVEL:	AÑO LECTIVO:
Informática	Computación	Elemental	2021 - 2022
GRADO:	**PARALELO:**	**QUIMESTRE:**	**CALIFICACIÓN CUANTITATIVA**
Tercero	A	Segundo	
ESTUDIANTE:		**FECHA:** 06 de enero de 2022	
DOCENTE: Ing. María José Contento Segarra		**ADAPTACIÓN CURRICULAR**	**SI** / **NO** X

INSTRUCCIONES GENERALES



- ✓ La evaluación se realizará de forma virtual por medio de la plataforma Zoom: Oral o escrita.
- ✓ Las/Los estudiantes deberán tener la cámara encendida.
- ✓ Activar el micrófono solo para contestar la pregunta que realizará la docente en forma individual.
- ✓ La evaluación es estrictamente personal, no trate de hacer trampa. Si lo intenta, se aplicará lo estipulado en el art. 226 de la LOEI.
- ✓ Preste atención cuando el docente realice las preguntas.
- ✓ Tendrá 40 minutos para resolver su evaluación.





INDICADORES DE EVALUACIÓN

INDICADORES ESENCIALES DE EVALUACIÓN:

- Conoce el proceso para ingresar a Power Point.
- Identifica las partes de la ventana de Power Point.
- Inserta, elimina e ingresa datos en diapositivas.
- Modifica color de fondo en diapositivas.
- Utiliza la barra de vistas para iniciar la presentación de diapositivas

DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO	ÍTEMS	PUNTAJE CUANTITATIVO
Conocer el proceso para ingresar a Power Point.	**1.** Completar los pasos para ingresar a Power Point. (**1 punto**) 	
Identificar las partes de la ventana de Power Point.	**2.** Observar la siguiente ventana y escribir los nombres de las partes de la ventana de Power Point que faltan. (**2 puntos**) 	

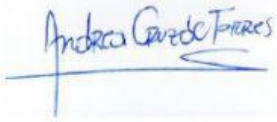
LIVEWORKSHEETS

Insertar, eliminar e ingresar datos en diapositivas.	**3.** Ordenar los pasos para insertar una diapositiva. (**2 puntos**) Selecciona el Tema de Office que deseas utilizar. ☐ Haz clic en la pestaña Inicio. ☐ Haz clic en la lista de la opción Nueva diapositiva. ☐	
Insertar, eliminar e ingresar datos en diapositivas.	**4.** Ordenar las letras para encontrar dos actividades que se pueden hacer con las diapositivas. **(1 punto)** E I L N I M A R ☐ I R N S R A T E ☐	
Modificar color de fondo en diapositivas.	**5.** Escribir una V si es verdadero y una F si es Falso según corresponda. (**2 puntos**) **a.** Se puede poner imágenes para que sean fondo de la diapositiva. ☐ **b.** Dar formato al fondo se encuentra en la pestaña Inicio. ☐ **c.** Es posible cambiar los color para el estilo de fondo. ☐	
Utilizar la barra de vistas para iniciar la presentación de diapositivas.	**6.** Buscar y marcar en la sopa de letras tres diferentes vistas de diapositivas. (**1 punto**) U T L S V T W P M Ñ A E P R E S E N T A C I O N O Q Z L S A U I B B Y O C L A S I F I C A D O R R X P H W K L F S X I M M L E C T U R A F U P A A Ñ V R X A J E O L J L	

LIVEWORKSHEETS

Utilizar la barra de vistas para iniciar la presentación de diapositivas.	**7.** Unir con línea cada botón tipo de vistas con su nombre. (**1 punto**)  Vista Presentación con diapositivas Vista Lectura Vista Normal Vista Clasificador de diapositivas	

Firma del estudiante

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Fecha: VIERNES, 17 DE DICIEMBRE DE 2021	**Fecha:** LUNES, 20 DE DICIEMBRE DE 2021	**Fecha:** VIERNES, 23 DE DICIEMBRE DE 2021
		
Ing. María José Contento **Docente de la asignatura**	**Lic. Andrea Cruz Sarango** **Coordinadora Académica**	**Ab. Francisco Torres Romero** **Director**

LIVEWORKSHEETS