



UNIDAD EDUCATIVA "MI LINDO ECUADOR"

Cda. Costa Azul, Peatonal E Sur y Jorge Sánchez
Machala – El Oro – Ecuador
Telf. 2791 - 352

EVALUACIÓN DEL SEGUNDO PARCIAL

ÁREA: Informática	ASIGNATURA: Computación	SUBNIVEL: Elemental	AÑO LECTIVO: 2021 - 2022
GRADO: Tercero	PARALELO: A	QUIMESTRE: Segundo	CALIFICACIÓN CUANTITATIVA
ESTUDIANTE:		FECHA: 06 de enero de 2022	
DOCENTE: Ing. María José Contenido Segarra		ADAPTACIÓN CURRICULAR	SI <input type="checkbox"/>
		NO	<input checked="" type="checkbox"/>

INSTRUCCIONES GENERALES

- ✓ La evaluación se realizará de forma virtual por medio de la plataforma Zoom: Oral o escrita.
- ✓ Las/Los estudiantes deberán tener la cámara encendida.
- ✓ Activar el micrófono solo para contestar la pregunta que realizará la docente en forma individual.
- ✓ La evaluación es estrictamente personal, no trate de hacer trampa. Si lo intenta, se aplicará lo estipulado en el art. 226 de la LOEI.
- ✓ Preste atención cuando el docente realice las preguntas.
- ✓ Tendrá 40 minutos para resolver su evaluación.







INDICADORES DE EVALUACIÓN

INDICADORES ESENCIALES DE EVALUACIÓN:


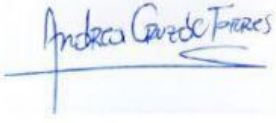

- Conoce el proceso para ingresar a Power Point.
- Identifica las partes de la ventana de Power Point.
- Inserta, elimina e ingresa datos en diapositivas.
- Modifica color de fondo en diapositivas.
- Utiliza la barra de vistas para iniciar la presentación de diapositivas

DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO	ÍTEMES	PUNTAJE CUANTITATIVO
Conocer el proceso para ingresar a Power Point.	<p>1. Completar los pasos para ingresar a Power Point. (1 punto)</p>	
Identificar las partes de la ventana de Power Point.	<p>2. Observar la siguiente ventana y escribir los nombres de las partes de la ventana de Power Point que faltan. (2 puntos)</p>	

<p>Insertar, eliminar e ingresar datos en diapositivas.</p>	<p>3. Ordenar los pasos para insertar una diapositiva. (2 puntos)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; text-align: center;"> Selecciona el Tema de Office que deseas utilizar. <input style="width: 20px; height: 20px; margin: 5px auto;" type="checkbox"/> </div> <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; text-align: center;"> Haz clic en la pestaña Inicio. <input style="width: 20px; height: 20px; margin: 5px auto;" type="checkbox"/> </div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"> Haz clic en la lista de la opción Nueva diapositiva. <input style="width: 20px; height: 20px; margin: 5px auto;" type="checkbox"/> </div> </div>																																																																																					
<p>Insertar, eliminar e ingresar datos en diapositivas.</p>	<p>4. Ordenar las letras para encontrar dos actividades que se pueden hacer con las diapositivas. (1 punto)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="display: flex; gap: 5px;"> E I L N I M A R </div> <input style="width: 100px; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="display: flex; gap: 5px;"> I R N S R A T E </div> <input style="width: 100px; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> </div>																																																																																					
<p>Modificar color de fondo en diapositivas.</p>	<p>5. Escribir una V si es verdadero y una F si es Falso según corresponda. (2 puntos)</p> <p>a. Se puede poner imágenes para que sean fondo de la diapositiva. <input style="width: 30px; height: 20px; margin-left: 10px;" type="checkbox"/></p> <p>b. Dar formato al fondo se encuentra en la pestaña Inicio. <input style="width: 30px; height: 20px; margin-left: 10px;" type="checkbox"/></p> <p>c. Es posible cambiar los color para el estilo de fondo. <input style="width: 30px; height: 20px; margin-left: 10px;" type="checkbox"/></p>																																																																																					
<p>Utilizar la barra de vistas para iniciar la presentación de diapositivas.</p>	<p>6. Buscar y marcar en la sopa de letras tres diferentes vistas de diapositivas. (1 punto)</p> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center; width: 100%; height: 150px;"> <tr><td>U</td><td>T</td><td>L</td><td>S</td><td>V</td><td>T</td><td>W</td><td>P</td><td>M</td><td>Ñ</td><td>A</td><td>E</td></tr> <tr><td>P</td><td>R</td><td>E</td><td>S</td><td>E</td><td>N</td><td>T</td><td>A</td><td>C</td><td>I</td><td>O</td><td>N</td></tr> <tr><td>O</td><td>Q</td><td>Z</td><td>L</td><td>S</td><td>A</td><td>U</td><td>I</td><td>B</td><td>B</td><td>Y</td><td>O</td></tr> <tr><td>C</td><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>I</td><td>F</td><td>I</td><td>C</td><td>A</td><td>D</td><td>O</td><td>R</td></tr> <tr><td>R</td><td>X</td><td>P</td><td>H</td><td>W</td><td>K</td><td>L</td><td>F</td><td>S</td><td>X</td><td>I</td><td>M</td></tr> <tr><td>M</td><td>L</td><td>E</td><td>C</td><td>T</td><td>U</td><td>R</td><td>A</td><td>F</td><td>U</td><td>P</td><td>A</td></tr> <tr><td>A</td><td>Ñ</td><td>V</td><td>R</td><td>X</td><td>A</td><td>J</td><td>E</td><td>O</td><td>L</td><td>J</td><td>L</td></tr> </table>	U	T	L	S	V	T	W	P	M	Ñ	A	E	P	R	E	S	E	N	T	A	C	I	O	N	O	Q	Z	L	S	A	U	I	B	B	Y	O	C	L	A	S	I	F	I	C	A	D	O	R	R	X	P	H	W	K	L	F	S	X	I	M	M	L	E	C	T	U	R	A	F	U	P	A	A	Ñ	V	R	X	A	J	E	O	L	J	L	
U	T	L	S	V	T	W	P	M	Ñ	A	E																																																																											
P	R	E	S	E	N	T	A	C	I	O	N																																																																											
O	Q	Z	L	S	A	U	I	B	B	Y	O																																																																											
C	L	A	S	I	F	I	C	A	D	O	R																																																																											
R	X	P	H	W	K	L	F	S	X	I	M																																																																											
M	L	E	C	T	U	R	A	F	U	P	A																																																																											
A	Ñ	V	R	X	A	J	E	O	L	J	L																																																																											

<p>Utilizar la barra de vistas para iniciar la presentación de diapositivas.</p>	<p>7. Unir con línea cada botón tipo de vistas con su nombre. (1 punto)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  Vista Presentación con diapositivas </div> <div style="text-align: center;">  Vista Lectura </div> <div style="text-align: center;">  Vista Normal </div> <div style="text-align: center;">  Vista Clasificador de diapositivas </div> </div>	
--	--	--

Firma del estudiante

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Fecha: VIERNES, 17 DE DICIEMBRE DE 2021	Fecha: LUNES, 20 DE DICIEMBRE DE 2021	Fecha: VIERNES, 23 DE DICIEMBRE DE 2021
		
Ing. María José Contento Docente de la asignatura	Lic. Andrea Cruz Sarango Coordinadora Académica	Ab. Francisco Torres Romero Director