

MỘT SỐ CÂU HỎI VÀ DẠNG BÀI TẬP ÔN TẬP
MÔN TIN HỌC LỚP 5

I. LÝ THUYẾT

Em hãy chọn câu trả lời đúng nhất hoặc thực hiện theo yêu cầu:

1. Trong thư điện tử (Email), kí tự nào sau đây được ngăn cách giữa phần tên người dùng và phần tên nhà cung cấp dịch vụ?

- A. * B. # C. @ D. &

2. Trong những địa chỉ thư điện tử Gmail dưới đây, tên nào là hợp lệ?

Đúng chọn Đ, sai chọn S

- A. Ngocmai5a3@gmail.com B. Ngọc Mai@gmail.com
C. Ngoc-Maia3@gmail.com D. ngọc_mai:5a3@gmail.com

3. Để sao chép tệp hoặc thư mục, em sử dụng phím tắt nào dưới đây?

- A. Ctrl + A B. Ctrl + S C. Ctrl + C D. Ctl B

4. Khi lưu một tệp vào thư mục, em có thể sử dụng tổ hợp phím nào sau đây?

- A. Ctrl + A B. Ctrl + S C. Ctrl + P D. Ctrl + C

5. Để đổi tên thư mục To1 thành thư mục To2, em thực hiện:

- A. Nháy chuột phải vào To1/ chọn Rename/ gõ tên To2/ nhấn Enter.
B. Nháy chuột trái vào To1/ chọn Rename/ gõ tên To2/ nhấn Enter.
C. Nháy chuột phải vào To1/ chọn Copy/ gõ tên To2/ nhấn Enter.
D. Nháy chuột phải vào To1/ chọn Delete/ nhấn Enter.

6. Để căn lề hai bên cho đoạn văn bản, em chọn nút lệnh nào sau đây:

- A.  B.  C.  D. 

7. Để đánh số trang cho văn bản, em vào thẻ Insert và chọn:

- A.  B.  C.  D. 

8. Nút lệnh nào sau đây dùng để giãn dòng trên Word?

- A.  B.  C.  D. 

9. Nút lệnh nào sau đây để chèn một bảng vào văn bản?

- A.  B.  C.  D. 

10. Để thay đổi hướng trang giấy theo chiều dọc, em chọn nút nào?

- A.  B.  C.  D. 

11. Để tạo đường viền cho văn bản (Page border), em phải bấm vào thẻ nào?

- A. Home B. Insert C. Page Layout D. View

12. Để thụt lề đầu đoạn văn, em sử dụng phím nào?

- A. Shift B. Enter C. Tab D. Ctrl

13. Để tạo một hiệu ứng chuyển động theo đường dẫn trên PowerPoint, em phải vào phần nào trong mục Add Effect?

- A. Entrance B. Emphasis C. Motion paths D. Exit

14. Để chèn được âm thanh hoặc video vào trang trình chiếu, em chọn thẻ nào?

- A. Home B. Insert C. Animation D. Format

15. Các bước để chèn 1 tệp âm thanh vào bài trình chiếu là:

- A. Vào Insert/ chọn Movie/ Movie from file...
B. Vào Insert/ chọn Sound/ Sound from file...
C. Vào Design/ chọn Sound/ Movie from file...
D. Vào View/ chọn Movie/ Sound from file

16. Địa chỉ thư điện tử hocsinhtieuhoc@gmail.com tên người dùng là?

- A. hocsinhtieuhoc B. @gmail.com
C. gmail.com D. hocsinhtieuhoc@

17. Khi gửi thư điện tử cho bạn để đính kèm một hay nhiều tệp tin em sử dụng nút nào dưới đây?

- A.  B.  C.  D. 

18. Để điều chỉnh giảm kích thước thụt lề em nháy nút lệnh?

- A.  B.  C.  D. 

19. Đầu là nút lệnh dùng để điều chỉnh khoảng cách giữa các dòng?

- A.  B.  C.  D. 

20. Nối tên vào chức năng tương ứng?

Di chuyển điều chỉnh dòng đầu của đoạn văn	Điều chỉnh khoảng cách giữa các dòng	Di chuyển để căn lề phải của đoạn văn bản
---	---	--



Căn đều 2 bên cho văn bản	Chọn kiểu trình bày có sẵn cho đoạn văn bản	Tăng kích thước thụt lề
---------------------------	--	-------------------------

21. Muốn đánh số trang cho văn bản em vào lệnh nào dưới đây?

- A. Chọn Insert/ Top of Page. B. Chọn Insert/Page Number
C. Chọn Page Layout/Page Number D. Chọn Home/Page Number

22. Em hãy kéo thả các nút lệnh sau phù hợp với chức năng?



Nút lệnh	Tác dụng
	Co giãn khoảng cách giữa các dòng
	Tạo đường viền cho văn bản
	Thay đổi màu nền của trang văn bản
	Thay đổi kích thước trang giấy
	Đánh số trang văn bản
	Thụt lề đoạn văn bản sang trái hoặc sang phải
	Thay đổi hướng giấy

23. Để tạo hiệu ứng chuyển động cho bài trình chiếu sau khi chọn đối tượng cần tạo hiệu ứng em vào mục.

- A. Animations/Custom Animation/Add Effect/Motion Paths.
- B. Animations/Custom Animation/Add Effect/Entrance.
- C. Animations/Custom Animation/Add Effect/Emphasis.
- D. Animations/Custom Animation/Add Effect/Exit.

24. Muốn đánh số trang cho văn bản em thực hiện các thao tác nào dưới đây?

- A. Chọn Insert/ Page Number
- B. Chọn Page Layout/Page Number
- C. Chọn Insert/ Top of Page.
- D. Chọn Home/Page Number

II. THỰC HÀNH

1. Hãy tạo thư mục tên và lớp của mình?

Ví dụ Nguyễn Tuyết Mai học sinh lớp 5A thì tạo thư mục sau:

Tuyet Mai – 5A



2. Trình bày văn bản theo mẫu sau:

TẾT ĐOÀN VIÊN

Ngày **Tết** ở quê em luôn tràn ngập niềm vui, tiếng cười và mọi người dành cho nhau những lời chúc tốt đẹp **binh an và hạnh phúc**. Năm nào em cũng mong Tết đến sớm để được mặc quần áo đẹp đi chơi và được mừng tuổi.



3. Trình bày văn bản theo mẫu sau:

CHUNG TAY BẢO MÔI TRƯỜNG

Môi trường là nơi chúng ta sinh sống, là không gian để sinh tồn của rất nhiều những loại động vật, thực vật trong tự nhiên. Tuy nhiên hiện nay môi trường đang bị ô nhiễm bởi các chất thải, khói bụi, nước, không khí, cây cối, đất đai, ... *Là học sinh ngày từ bây giờ các bạn hãy chung tay bảo vệ môi trường sống bằng những việc nhỏ bé của mình như là hạn chế sử dụng các túi nilong, cốc nhựa, vứt rác đúng nơi quy định, ...*

HÃY CHUNG BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG SỐNG.

4. Em hãy tạo 3-5 trang trình chiếu giới thiệu ngày Tết quê em (chèn hình ảnh và tạo hiệu ứng cho phù hợp với từng đối tượng trên Slide).

5. Em hãy tạo 3-5 trang trình chiếu giới thiệu trường học của em (chèn hình ảnh và tạo hiệu ứng cho phù hợp với từng đối tượng trên Slide).