TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

DOCENTE: LIC. VERONICA MARCELO RIVERA

NOMBRE DEL ALUMNO:_____

GRADO Y GRUPO: _____

1.- Consiste en marcar un horizonte para el escrito:

2.- Es poner por escrito algo sucedido, acordado o pensado con anterioridad:

3.- Transmite la información de una manera clara, ordenada y comprensible:

4.- Son aquellas palabras, que expresan una idea opuesta o contraria:

5.- Selecciona la opción correcta de la siguiente analogía; "este es aquí como aquel es":

6.- Son las dos clases de acento que existen:

7.- Sirven para indicar la correcta expresión y comprensión de los mensajes escritos:

8.- Se presentan cuando se encuentran dos vocales en la misma sílaba:

9.- Son aquellas tipologías textuales las cuales poseen ciertas características que las diferencian de otras:

10.- Depende de los elementos de la situación de la comunicación:

LIVEWORKSHEETS