¿Qué aprendimos en la clase hoy?

SECUNDARIA

COMUNICACIÓN

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS: **EL INFORME**

APELLIDOS Y NOMBRES:

Lic. Francis E. López H. | Nivel Secundaria

APRENDO en casa

COMPLETE LAS PARTES Y CONCEPTO DEL INFORME:

¿QUÉ ES EL INFORME?

Es un _____ escrito, que sirve para _____ a un jefe o entidad superior, sobre un(a) _____ que fue _____ previamente.

ARRASTRA UNA PALABRA

- HECHO / ACTIVIDAD
- DOCUMENTO
- ASIGNADO
- INFORMAR

INFORME N° 028 – IEPI-2020

DEL : Jefe de Personal
AL : Gerente General de "MÁVILA Y CÍA."
ASUNTO : SUSPENSIÓN DE EMPLEADOS Y OBREROS
FECHA : 10-11-07

S.G.

Cumplo con informar a Ud. que, de acuerdo con el Memorandum N° 24 de su despacho, he procedido a remitir al Dpto. de Contabilidad la relación completa de los 10 empleados y 15 obreros que han sido suspendidos por 6 días en sus labores, por motivos que se conocen ampliamente.

En su reemplazo, se han previsto los servicios del mismo número y clase del personal mencionado, a fin de no perjudicar el normal desarrollo de las labores dentro de la empresa.

Hago constar, asimismo, que varios de los suspendidos se han presentado personalmente a pedir que sea revocada la orden dada por la Gerencia General. A todos ellos, después de escucharlos, los he remitido a su Despacho para entrevistarse personalmente con usted.

Es todo cuanto puedo informar a Ud., señor Gerente

Atentamente

Luis Gamarra L.
Jefe de Personal

LIVEWORKSHEETS