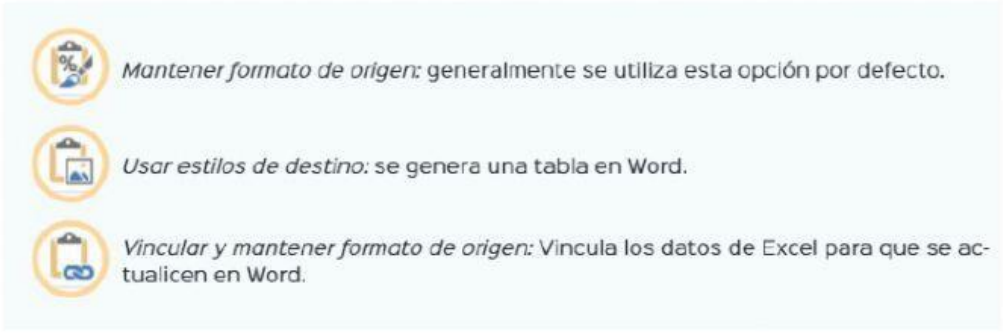
ACTIVIDADES EN CLASE DÉCIMO GRADO

Nombre:.....

Fecha:.....
...

IMPORTAR Y EXPORTAR DATOS EN EXCEL 2016



ACT. 1

- Completar los pasos para Importar datos de Excel a Word.

Word	Crtl + C	Crtl + C	Tabla

  - En Excel selecciona la tabla que deseas pasar a Word.
  - Copia la tabla seleccionada, pulsando simultáneamente …….
  - Ingresa a …… y ubica el cursor en el sitio donde deseas pegar la …….
  - Pega la tabla seleccionada, pulsando simultáneamente …….

ACT. 2

- Unir las siguientes opciones de pegado con la descripción cada una de ellas.



Vincular y mantener formato de origen

Mantener formato de origen

Usar estilos de destino

LIVEWORKSHEETS