

APELLIDOS Y NOMBRES:

GRADO:

SECCIÓN:

FECHA:

Las herramientas de Word

ORDENA CON NÚMEROS DEL 1 AL 4 LOS PASOS PARA CAMBIAR EL COLOR DE LAS PALABRAS EN WORD.

Haz clic en la flecha pequeña junto a la A.

Encuentra el icono de color. 

Haz clic en el color que te guste.

Observa la barra de herramientas.

ESCRIBE EL NOMBRE A CADA UNO DE LOS SIGUIENTES ESTILOS DE FORMATO

N

K

S

ORDENA LOS PASOS DEL 1 AL 3 PARA APLICAR LOS ESTILOS DE FORMATO

SELECCIONA EL ICONO DE COPIAR FORMATO

☐

Observa el texto y verás que la opción que elegiste se aplicó.

☐

Selecciona el texto al cual aplicarás una de las tres opciones.

☐

Haz clic sobre el comando Negrita (N), Cursiva (K) o Subrayado (S)

