

### EVALUACIÓN DEL PRIMER PARCIAL SEGUNDO QUIMESTRE

|                     |                                   |                               |  |
|---------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--|
| <b>DOCENTE:</b>     | BORBOR ARMENDÁRIZ<br>MELANY NOEMÍ | <b>NOMBRE DEL ESTUDIANTE:</b> |  |
| <b>GRADO/CURSO:</b> | GRADO 5                           | <b>CALIFICACIÓN:</b>          |  |
| <b>ASIGNATURA:</b>  | COMPUTACIÓN                       | <b>FECHA:</b>                 |  |

#### Instrucciones

- 1.- El tiempo estimado para el desarrollo de la evaluación es de 35 minutos.
- 2.- La evaluación es individual y es para valorar sus conocimientos, por lo tanto, se prohíbe realizar consultas en internet o en el material de clases, durante el tiempo de la evaluación.
- 3.- Analice cada tema antes de contestar.

#### ÍTEM DE DOBLE ALTERNATIVA

**2 PUNTOS**

##### 1. ESCRIBA V SI ES VERDADERO Y F SI ES FALSO

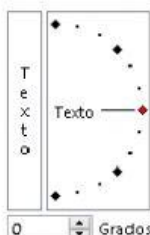
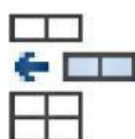
| ENUNCIADOS                                                   | VERDADERO                | FALSO                    |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Todo el texto de una celda puede aparecer en una misma línea | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| “Números” es un formato de celda                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| “Letras” es un formato de celda                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| “Fuente” es un formato de celda                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| “Proteger” es un formato de celda                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| “Bloquear” es un formato de celda                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| “Alineación” es un formato de celda                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| “Colores” es un formato de celda                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| “Sombras” es un formato de celda                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| “Bordes” es un formato de celda                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### ÍTEM DE IDENTIFICACIÓN

**1 PUNTO**

##### 2. SELECCIONA LA IMAGEN CORRECTA

a) Seleccione la imagen que represente “orientación de texto”:



b) Seleccione la imagen que represente el ícono "Formato":



#### ÍTEM DE FORMATO SIMPLE

1 PUNTO

#### 3. LEE CADA LITERAL Y SELECCIONA LA RESPUESTA CORRECTA

a) ¿Para qué sirve la opción "Dar Formato como Tabla"?

- Permite aplicar formato a una celda a través de sus estilos predeterminados
- Permite aplicar formato a un texto a través de sus estilos predeterminados
- Permite aplicar formato a un dibujo a través de sus estilos predeterminados

b) ¿Por qué es importante utilizar "Formato"?

- Para visualizar los bordes de las imágenes cuando se lo imprima.
- Para visualizar las líneas de las celdas, rango, columna o filas cuando se lo imprima.
- Para visualizar los accesos directos del documento cuando se lo imprima.

#### ÍTEM DE RELACIÓN DE CORRESPONDENCIA

2 PUNTOS

#### 4. COLOCA EL NÚMERO DE LA COLUMNA A EN EL ESPACIO DE LA COLUMNA B; SEGÚN CORRESPONDA:

##### a) TECLAS

1 →

2 ↑

3 ←

4 ↓

5 Re pag

6 Av Pag

7 Alt + F4

8 Tab

##### b) CARACTERÍSTICAS

Salta, desde la celda activa, a una celda hacia la derecha

Desplaza hacia la derecha

Desplaza hacia abajo

Desplaza hacia arriba

Desplaza hacia la izquierda

Avanza a una nueva área de pantalla hacia abajo

Avanza a una nueva área de pantalla hacia arriba

Cerrar Excel

**ÍTEM DE EJECUCIÓN DE APRENDIZAJES****2 PUNTOS****5. CREAR UN ARCHIVO EN HOJAS DE EXCEL****INSTRUCCIONES**

- A)** Elabora en la primera hoja una LISTA DE ESTUDIANTES.
- B)** Elabora en la segunda hoja una LISTA DE PROFESORES.
- C)** Elabora en la tercera hoja una LISTA DE LAS ASIGNATURAS.
- D)** Cambia el nombre de las etiquetas por los nombres de los trabajos realizados

**APLICA LOS SIGUIENTES FORMATOS**

- 1)** Insertar bordes y rellenos
- 2)** Formato a la fuente
- 3)** Alineación al texto
- 4)** Inserta Formato como tabla
- 5)** Aplica formato de etiquetas

|                                                     |                                                        |                                           |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                     |                                                        |                                           |
| <b>DOCENTE</b><br>Prof. Borbor Armendáriz<br>Melany | <b>COMISIÓN PEDAGÓGICA</b><br>Ing. Yuliana Clemente P. | <b>DIRECTOR</b><br>Ing. Gabriel Medina D. |