



UNIDAD EDUCATIVA

“MI LINDO ECUADOR”

Cdla. Costa Azul, Peatonal E Sur y Jorge Sánchez
Machala – El Oro – Ecuador
Telf. 2791 - 352

EVALUACIÓN DEL PRIMER PARCIAL

ÁREA: Informática	ASIGNATURA: Computación	SUBNIVEL: Media	AÑO LECTIVO: 2021 - 2022
GRADO: Séptimo	PARALELO: A	QUIMESTRE: Segundo	CALIFICACIÓN CUANTITATIVA
ESTUDIANTE:		FECHA: 16 de noviembre de 2021	
DOCENTE: Ing. María José Contento Segarra		ADAPTACIÓN CURRICULAR	SI NO X

INSTRUCCIONES GENERALES

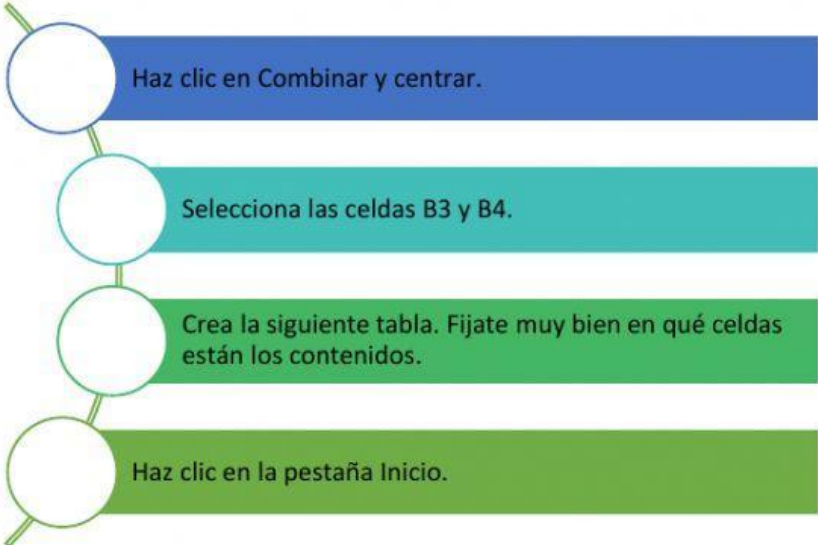
- ✓ La evaluación se realizará de forma virtual por medio de la plataforma Zoom: Oral o escrita.
- ✓ Las/Los estudiantes deberán tener la cámara encendida.
- ✓ Activar el micrófono solo para contestar la pregunta que realizará la docente en forma individual.
- ✓ La evaluación es estrictamente personal, no trate de hacer trampa. Si lo intenta, se aplicará lo estipulado en el art. 226 de la LOEI.
- ✓ Preste atención cuando el docente realice las preguntas.
- ✓ Tendrá 40 minutos para resolver su evaluación.



INDICADORES DE EVALUACIÓN

INDICADORES ESENCIALES DE EVALUACIÓN:

- Cambia el formato de celdas: combinar, alinear, fuente, bordes, relleno y alineación.
- Ordena y valida datos mediante el asistente.
- Crea condiciones lógicas con la función si.

DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO	ÍTEMES	PUNTAJE CUANTITATIVO
Cambiar el formato de celdas: combinar, alinear, fuente, bordes, relleno y alineación.	1. Unir con línea cada icono con su descripción. (2 puntos) Combinar y centrar Combinar horizontalmente Combinar celdas 	
Cambiar el formato de celdas: combinar, alinear, fuente, bordes, relleno y alineación.	2. Ordenar los pasos para combinar celdas. (2 puntos)  Haz clic en Combinar y centrar. Selecciona las celdas B3 y B4. Crea la siguiente tabla. Fijate muy bien en qué celdas están los contenidos. Haz clic en la pestaña Inicio.	

Cambiar el formato de celdas: combinar, alinear, fuente, bordes, relleno y alineación.	3. Unir con línea con el nombre que le corresponda. (1 punto)    Combinar celdas Formato de celdas Orientación							
Ordenar y validar datos mediante el asistente.	4. Escribir el nombre de cada icono según corresponda. (1 punto) <table><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>							
								
								
								
Ordenar y validar datos mediante el asistente.	5. Escribir una V si es Verdadero y una F si es falso según corresponda. (1 punto) Ordenar datos significa permitir que solo se ingresen ciertos valores. Se puede validar una lista de datos. Se puede ordenar por varios criterios a la vez.							
Crear condiciones lógicas con la función sí.	6. Ordenar los pasos del 1 al 8 para escribir la función lógica Sí. (2 puntos) Haz clic en Valor_si_falso y escribe Aprobado. Haz clic en la lista de O selecciona una categoría y escoge Lógica. Haz clic en Aceptar. Úbicate en la celda F4. Haz clic en Prueba_lógica y escribe la condición E4< 7. Haz doble clic en Si. Haz clic en el botón Fx. Haz clic en Valor_si_verdadero y escribe Reprobado.							

Crear condiciones lógicas con la función SI.	7. Subraye el formato correcto de la Función SI. (1 punto) • =SI(condición, caso verdadero, caso falso) • =SI(caso verdadero, caso falso, condición) • =SI(condición, caso falso, caso verdadero)	
---	---	--

Firma del estudiante

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Fecha: VIERNES, 05 DE NOVIEMBRE DE 2021	Fecha: LUNES, 08 DE NOVIEMBRE DE 2021	Fecha: JUEVES, 11 DE NOVIEMBRE DE 2021
		
Ing. María José Contento Docente de la asignatura	Lic. Andrea Cruz Sarango Coordinadora Académica	Ab. Francisco Torres Romero Director