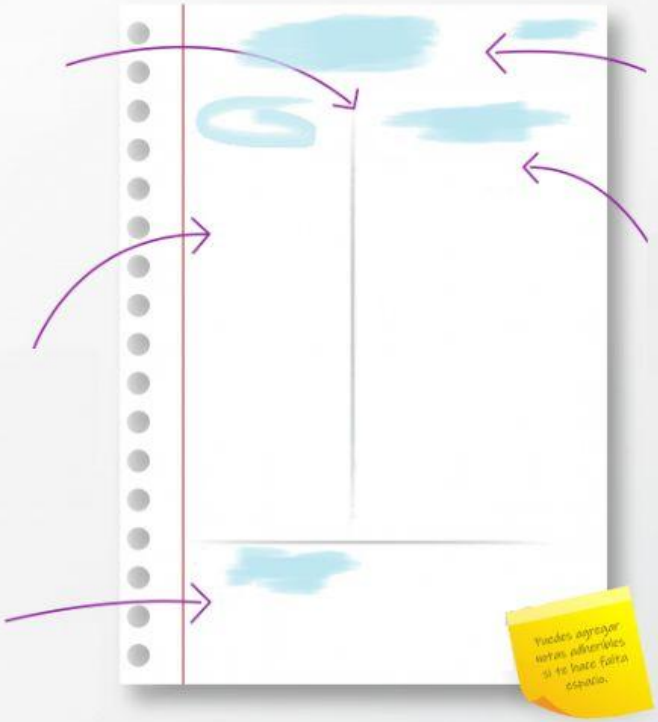
¿Cómo tomar nota y optimizar el estudio?

MÉTODO CORNELL

Formato sistemático para la condensación y organización de apuntes.



Columna Izquierda
(después de la clase)
anota las preguntas, palabras clave o esquemas breves que te ayuden a organizar la información con un sentido propio.

Pie de página
(durante el repaso)
anota ideas generales para tener la información global.

Divide tu hoja
en dos columnas y un pie de página

Organiza tus notas
anotando siempre los datos de referencia de la clase o tema.

Columna derecha
(durante la clase)
anota las ideas centrales, transcribe las notas del docente o las notas del material que estás consultando.

En un periodo no mayor a 24 hrs., sintetiza todas las ideas con tus propias palabras, haciendo un breve resumen que sirva como referencia rápida.

Tópicos o ideas importantes.

Esquemas sencillos.

Preguntas guía, literales o exploratorias.

Pueden incluir:

Listas
Diagramas
Referencias
Apuntes generales

Notas de la clase o transcripción del pizarrón. También puedes hacerlo sobre notas personales de exposiciones, conferencias, películas, etc.

Notas de la clase

Unidad o Lección | Fecha
Título o tema

Ideas o preguntas

Notas de la clase

Resumen

LIVEWORKSHEETS