Strukturierung Einleitung Interesse wecken
Übergänge Wichtige Punkte hervorheben Dank und Schluss

EIN REFERAT / EINEN VORTRAG HALTEN

Das Thema meines Referats/Vortrags lautet …

Ich spreche heute über das Thema …

Ich möchte euch/Ihnen heute folgendes Thema präsentieren: …

Mein Referat/Vortrag besteht aus drei Teilen: …

Ich möchte einen kurzen Überblick über … geben.

Zuerst spreche ich über …, dann komme ich im zweiten Teil zu … und zuletzt befasse ich mich mit …

Soweit der erste Teil. Nun möchte ich mich dem zweiten Teil zuwenden.

Nun spreche ich über …

Ich komme jetzt zum zweiten/nächsten Teil.

Wusstet ihr / Wussten Sie eigentlich, dass …?

Ist euch/Ihnen schon mal aufgefallen, dass …?

Findet ihr / Finden Sie nicht auch, dass …?

Das ist besonders wichtig/interessant, weil …

Ich möchte betonen, dass …

Man darf nicht vergessen, dass …

Ich komme jetzt zum Schluss.

Zusammenfassend möchte ich sagen, …

Abschließend möchte ich noch erwähnen, …

Habt ihr / Haben Sie / Gibt es noch Fragen?

Vielen Dank für eure/Ihre Aufmerksamkeit!

Schritt 6: Arbeiten Sie zu zweit. Üben Sie Ihr Referat und besprechen Sie mit Ihrem Partner / Ihrer Partnerin folgende Punkte:

- Verständlichkeit
- Aussprache und Intonation
- Sprechtempo
- Lautstärke
- Blickkontakt

Üben Sie so lange, bis Sie sich sicher fühlen.

Schritt 7: Halten Sie Ihr Referat im Kurs.

