ชื่อ-นามสกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

ใบงานที่ 1.1
เรื่อง รู้จักกับโปรแกรม Microsoft Word 2016



คำชี้แจ้ง ให้นักเรียน เลือก YES หน้าข้อความที่ถูกต้อง และ เลือก NO หน้าข้อความที่ไม่ถูกต้อง

.....1) เหมาะสำหรับสร้างและจัดการเอกสารทุกรูปแบบ

.....2) สามารถสร้างวิดิโอภาพเคลื่อนไหวได้อย่างรวดเร็ว

.....3) สัญลักษณ์ของโปรแกรม คือ 

.....4) สามารถสร้างเอกสารรวดเร็วจากแม่แบบ (Template) ได้

.....5) ไม่สามารถทางานร่วมกับไฟล์ข้อมูลในโปรแกรมอื่นในชุด office ได้

.....6) สร้างเอกสารได้หลายรูปแบบ แต่ไม่สามารถสร้างหนังสือเรียนได้

.....7) ตกแต่งเอกสารได้ง่ายและรวดเร็วด้วยสีสันและรูปภาพ

.....8) การทำงานมีระบบอัตโนมัติช่วยในการจัดทำเอกสาร เช่น การตรวจคำสะกด การตรวจสอบไวยากรณ์ เป็นต้น

.....9) นำเสนอข้อมูลด้วยตารางและกราฟได้

.....10) จุดด้อยของโปรแกรมคือไม่สามารถแก้ไขเอกสารที่สร้างเสร็จแล้ว

LIVEWORKSHEETS