

1. Wie oft solltest du dich bei IServ anmelden, um E-Mails oder Aufgaben zu „checken“?

Einmal in der Woche	Einmal am Tag
Einmal im Monat	Nur dann, wenn es mir gesagt wird

2. Welcher Anmeldename ist **RICHTIG**, damit Max Müller sich über die WEBSEITE in einem Browser auf get-duisburg.de anmelden KANN?

Max.mueller	max.mueller
Max.mueller@get-duisburg.de	max.mueller@get-duisburg.de

3. In die BETREFFZEILE einer E-Mail schreibt man ...

...worum es in der Nachricht geht, also das Thema	... was man schon immer einmal sagen wollte
... einfach die Nachricht	nichts

4. Wenn man das Aufgabenmodul nicht findet und alle Module sehen will, muss man links auf ...

...seinen Namen klicken	... alle Dateien klicken
... auf den Pfeil klicken, wo „Alle Module“ steht	... „Schnellzugriff“ klicken

5. Wie kannst du eine Textdatei per E-Mail verschicken?

Wähle die richtige Reihenfolge aus, in der du Sachen anklicken musst.

E-Mail>Entwürfe>Verfassen>Senden	E-Mail> Verfassen> Empfänger eingeben (z.B. den Nachnamen)> Senden
E-Mail> Verfassen> Empfänger eingeben (z.B. den Nachnamen)> Betreffzeile und Nachrichtenfeld ausfüllen> Textdatei Hochladen> Senden	E-Mail> Verfassen> Empfänger eingeben (z.B. den Nachnamen)> Betreffzeile und Nachrichtenfeld ausfüllen> Senden >Textdatei Hochladen

6. Wie kannst du Aufgaben (Textdateien) abholen UND bearbeiten?

Wähle die richtige Reihenfolge aus, in der du Sachen anklicken musst.

Wähle im Browser den Menüpunkt Aufgaben. Öffne dort die dir gestellte Aufgabe. Klicke auf die Datei zur Aufgabe und lade diese herunter (1. dann 2.). Die Datei befindet sich danach in deinem eigenen Verzeichnis mit dem Namen „Download“.	Wähle im Browser den Menüpunkt Aufgaben. Öffne dort die dir gestellte Aufgabe. Klicke auf die Datei zur Aufgabe und lade diese herunter (1. dann 2.). Die Datei befindet sich danach in deinem eigenen Verzeichnis mit dem Namen „Download“. Öffne deinen Ordner „Download“ und öffne die Datei, die du soeben heruntergeladen hast, mit einem Doppelklick. Bearbeite die Aufgaben. Speichere die Datei am Ende (Datei → Speichern unter...) auf dem Desktop und verwende als Dateinamen „Aufgaben DEIN VORNAME“.
Bearbeite die Aufgaben. Speichere die Datei am Ende (Datei → Speichern unter...) auf dem Desktop und verwende als Dateinamen „Aufgaben DEIN VORNAME“.	Wähle im Browser den Menüpunkt Aufgaben. Öffne dort die dir gestellte Aufgabe. Klicke auf die Datei zur Aufgabe und lade diese herunter (1. dann 2.). Die Datei befindet sich danach in deinem eigenen Verzeichnis mit dem Namen „Download“. Öffne deinen Ordner „Download“ und öffne die Datei, die du soeben heruntergeladen hast, mit einem Doppelklick. Bearbeite die Aufgaben.