

Lee y realiza la siguiente ficha interactiva.

1. Relaciona las tres columnas. Guíate con el ejemplo.

Situación en la que se usa

Tipo de directorio

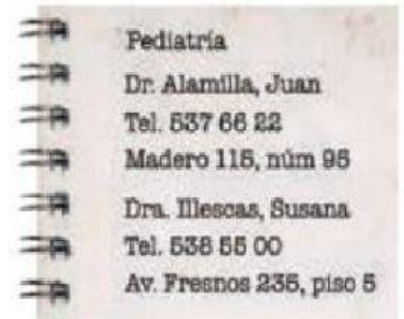
Pepe quiere visitar el Museo de Antropología.

comercial



Lucía visitará un médico que le recomendaron, pero no sabe dónde se encuentra su consultorio.

cultural



María quiere registrar teléfonos y direcciones de personas cercanas.

médico



Lupita quiere llamar para obtener información acerca de las ofertas de una tienda.

personal



Lee y realiza la siguiente ficha interactiva.

2. Observa los formatos de directorios y completa la tabla.

Directorio 1



Directorio 2



Formatos de directorios

	Directorio 1	Directorio 2
Datos que incluye		
Tipo de directorio		
Para qué sirve		

3. Une con una línea los símbolos con lo que representan en un directorio.

Teléfono celular

Correo electrónico

Nombre



Lee y realiza la siguiente ficha interactiva.

1. Lee los recuadros y anota los nombres de cada elemento del directorio donde corresponda.

símbolos

nombres

direcciones

teléfonos

correos electrónicos

Alumnos de 3.º B

Ávila Pérez Ana Cecilia
Bolívar 789, Centro
5667 45 23
acperez@mail.com.mx

Báez López José Antonio
Madero 1678-1, Cuauhtémoc
5978 23 78
baezlopez@correo.com

Cárdenas Gómez Santiago
Félix Cuevas 781-2, Letrán Valle
5609 23 66
santiagoc@email.com.mx

Díaz Martínez Aranza
Acoxa 678, Villa Coapa
6777 99 87
adiazm92@niña.com.mx

2. Escribe una en la respuesta correcta para cada pregunta.

a) ¿Cómo están ordenados los datos del directorio?

Numéricamente

Por direcciones

Alfabéticamente

b) ¿Para qué elaborarías un directorio escolar?

Para enviar correos.

Para reunir los datos de mis compañeros.

Para guardarlo en mi cuarto.