

POWER POINT

1. ¿Qué es Power Point?

- ✱ Editor de Videos
- ✱ Editor de Audios
- ✱ Editor de Formatos
- ✱ Editor de Presentaciones de Diapositivas

2. La Opción de Organizar esta en

-
- ✱ Inicio
 - ✱ Revisar
 - ✱ Correspondencia
 - ✱ Párrafo

3. Unir con su respectiva definición

Marcador

Busca Texto que
Desea cambiar y lo
Reemplaza por otro.

Centrar

Centre el contenido
En la Página

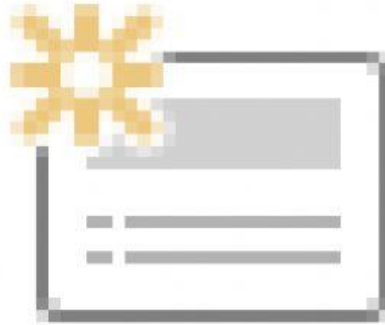
Ordenar

Funcionan con
Hipervínculos y
Permiten saltar a un
Lugar concreto del
Documento

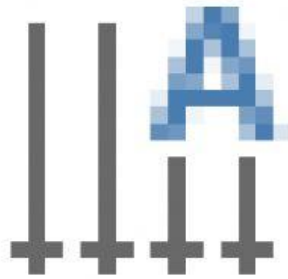
Reemplazar

Organiza la selección
Actual por orden
Alfabético.

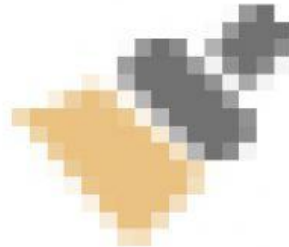
4. Presiona la respuesta Correcta de Cada icono



- ✱ Nueva Diapositiva
- ✱ Duplicar Diapositiva
- ✱ Eliminar Diapositiva
- ✱ Comentarios



- ✳ Alinear Texto
- ✳ Dirección del Texto
- ✳ Convertir a SmartArt
- ✳ Relleno de Forma

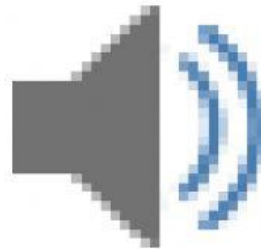


- ✳ Pintar Formato
- ✳ Cambiar Formato
- ✳ Borrar Formato
- ✳ Copiar Formato



- ✱ Estilos Rápidos
- ✱ Estilos Lentos
- ✱ Pinturas Normales
- ✱ Ninguna de las Anteriores

5. Arrastra y ponlo en el Lugar Correcto



ACCION

ALBUM DE FOTOGRAFIA

NUMERO DE DIAPOSITIVA

AUDIO

WORDART

6. En cuál de estas Pestañas esta la Opción de “Grabar Presentación con Diapositivas”



- ✱ Inicio
- ✱ Insertar
- ✱ Diseño
- ✱ Transiciones
- ✱ Animaciones

- ✳ Presentación con Diapositivas
- ✳ Revisar
- ✳ Vista