

GRAMMAIRE

13. Complétez par le verbe « être » au présent.

- Nous en avance.
- Elle en réunion.
- Vous monsieur ?
- Tu là, demain ?
- Je désolé !
- La réunion importante.
- Ils fatigués.
- Vous libre, vendredi matin ?

14. Complétez par le verbe « être » ou le verbe « avoir » au présent.

- Je désolé, j'..... un problème.
- Il deux rendez-vous, aujourd'hui.
- Quelle votre adresse ?
- La cliente en retard.
- Patricia et Roland en déplacement.
- Quel votre numéro de mobile ?
- Philippe trois réunions, aujourd'hui.

15. Mettez les phrases suivantes à la forme négative.

- Je suis en retard.
- Il est libre.
- Nous avons une réunion.
- C'est urgent.
- J'ai un numéro de réservation.
- Nous sommes là.
- Elle est à Paris.
- C'est possible.

16. Répondez aux questions.

- Paul est là ? — Non, Paul
- Vous êtes en retard ? — Oui, je
- Ils ont un rendez-vous ? — Oui, ils
- Elle est en réunion ? — Non, elle
- Vous avez un numéro de réservation ? — Oui, nous
- Il y a un problème ? — Non, il
- Il est en déplacement ? — Non, il

17. Ajoutez « e » ou « s » si nécessaire.

- Elle est fatigué.....
- Ils sont désolé.....
- Le rendez-vous est important.....
- C'est important.....
- La réunion est urgent.....
- Ils sont content.....
- Elle est désolé.....
- La réunion est fini.....
- Ils sont fatigué.....
- C'est fini..... !

GRAMMAIRE ET COMMUNICATION

18. Complétez par le verbe « être » ou le verbe « avoir », puis associez une question et une réponse.

1. Je désolé !
2. Anouk là ?
3. Vous un rendez-vous ?
4. Aubin en avance ?
5. Arnaud un problème ?
6. Tu libre, demain matin ?
7. Ils une réunion ?

- a. — Non, ils n'..... pas de réunion.
- b. — Non, il n'..... pas de problème.
- c. — Ce n'..... pas grave !
- d. — Non, je en réunion, demain.
- e. — Non, elle en déplacement.
- f. — Non, il en retard !
- g. — Oui, j'..... un rendez-vous à 16 heures.

19. Complétez par les mots manquants.

1. est votre numéro de portable ?
2. Le rendez-vous important.
3. heure -il ?
4. Vous êtes vacances ?
5. Non, je en réunion.
6. sont les problèmes ?
7. Elles fatiguées.
8. Aurélien là ?
9. Ce n'..... pas grave.

20. Une seule phrase est correcte pour chaque photo. Laquelle ?



1.

- ☐ a. Ils sont en déplacement.
- ☐ b. Ils sont en réunion.
- ☐ c. Ils sont en retard.



2.

- ☐ a. Elle est libre.
- ☐ b. Elle est en avance.
- ☐ c. Elle est occupée.



3.

- ☐ a. Ils sont en vacances.
- ☐ b. Ils sont en retard.
- ☐ c. Ils ont un rendez-vous.



4.

- ☐ a. Il est là.
- ☐ b. Il est fatigué.
- ☐ c. Il est désolé.

21. Vous réservez un taxi. Utilisez les éléments suivants. Faites le dialogue.

demain – 15 h 30 – pour aller à la gare – votre adresse – votre numéro de téléphone

22. Vous réservez une table au restaurant. Utilisez les éléments suivants. Faites le dialogue.

ce soir – 19 h 30 – 2 personnes – votre nom – votre numéro de téléphone

ÉVALUATION

..... / 40

1. Réécoutez les dialogues pages 20 et 21, puis complétez. / 15

- Dialogue 1** a. « Un instant, ne pas ! »
- Dialogue 2** b. « Nous avons une importante, de à heures. »
c. « Non, je suis , demain, je ne suis pas libre. Je suis en »
d. « Philippe est , aujourd'hui, mais il est en »
- Dialogue 3** e. « Je voudrais un avec le docteur Gaillard, s'il vous plaît. »
f. « D'accord, excusez-moi. Oui, à , c'est parfait. »
- Dialogue 4** g. « À heures du matin ! J'ai un vol pour Budapest à »
h. « Votre numéro de est le »

2. Lisez les courriers électroniques suivants. Vrai ou faux ? / 6

Bonjour, Marina,
Une petite question : tu es au bureau, mardi matin ?
Je voudrais organiser une réunion avec Jérôme, Thomas et Sabine. Ils sont libres mardi, de 9 h à 11 h. Et toi ?
Il y a aussi une possibilité jeudi après-midi, de 15 h 30 à 17 h 30.
Sylvie.

Bonjour, Sylvie,
Je suis désolée, mardi, je suis en déplacement à Rennes.
Mercredi, je suis en réunion avec des clients, mais je suis libre jeudi et vendredi matin.
Marina

1. Sylvie voudrait organiser une réunion mardi après-midi.
2. Sylvie n'est pas libre mardi matin.
3. Marina est en déplacement mardi.
4. Marina n'est pas libre mercredi.
5. La réunion est possible jeudi après-midi.
6. Marina est libre vendredi matin.

3. Sur le modèle de l'exercice 2, écrivez deux courriers électroniques. Utilisez les éléments suivants. / 10

1^{er} courrier : au bureau jeudi ? – réunion avec Vincent et Béatrice – Vincent : en déplacement mardi et mercredi, libre jeudi – Béatrice : en réunion jeudi matin, libre jeudi après-midi.

2^e courrier : au bureau jeudi, mais en réunion – libre vendredi matin – en déplacement vendredi après-midi.

4. À vous ! Vous voulez un rendez-vous avec le dentiste. La secrétaire propose un rendez-vous mercredi à 14 h 30. Vous n'êtes pas libre. Vous êtes libre lundi après-midi, mardi après-midi et vendredi matin. La secrétaire propose vendredi à 8 h 30. Vous acceptez. Elle demande votre nom. / 9