

FORMAT KARANGAN SURAT KIRIMAN RASMI

Sila masukkan jawapan yang betul ke dalam kotak yang disediakan.

Isi Kandungan	Perkara	Pengakuan Pengirim	Jawatan & Alamat Penerima	
Kata menghadap	Tandatangan	Tarikh	Alamat Pengirim	Nama Pengirim & Jawatan

_____,
_____,

_____,
_____,
_____, _____

_____,

_____.

2. _____

_____.

_____.

_____,

(_____)
