

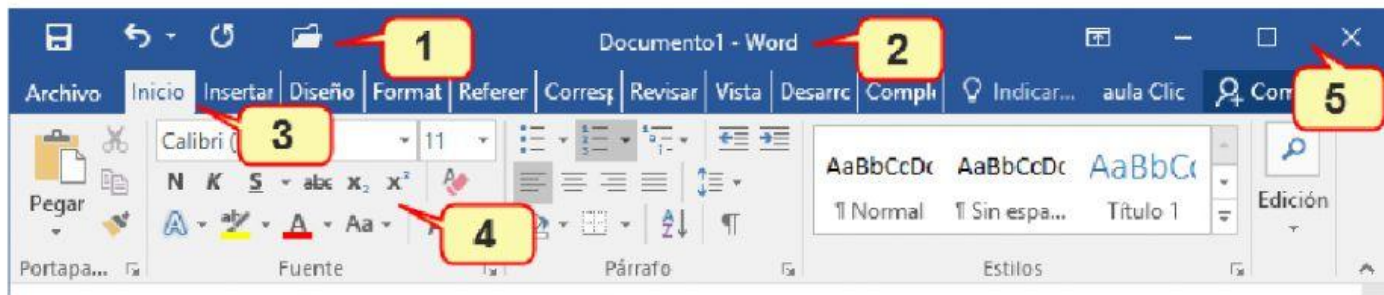


Nombre:

Grado/Curso:

COMPUTACIÓN

1. Unir las partes de la ventana de Word con su respectivo numeral.



Pestaña cinta de opciones

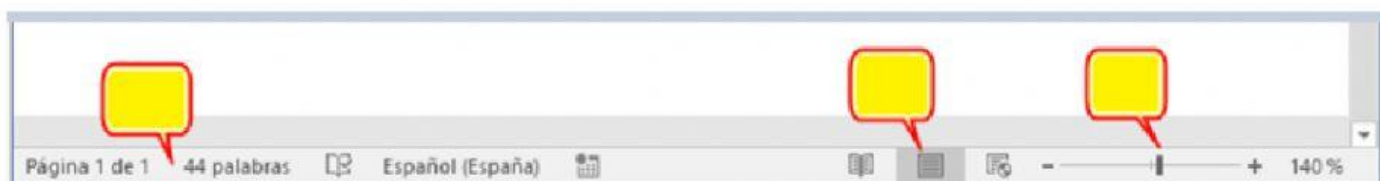
Barra de Título

Barra de herramientas de acceso rápido

Presentación, minimizar, maximizar y cerrar

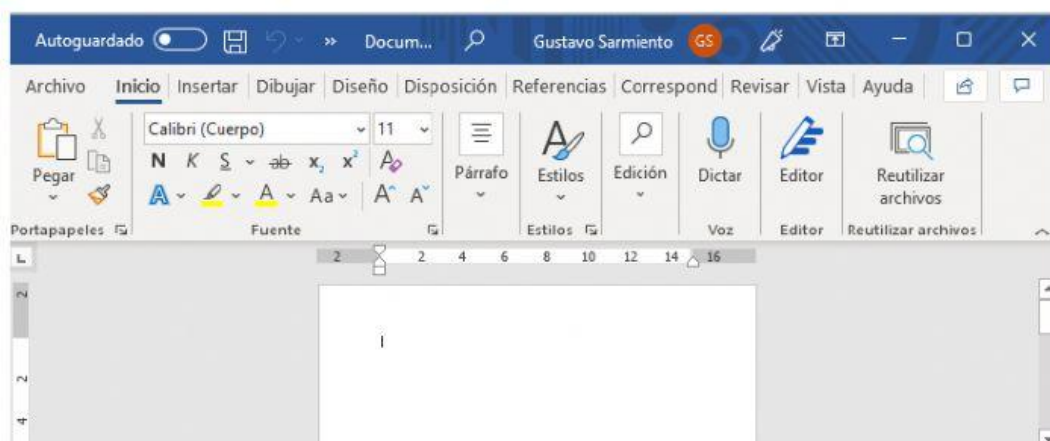
Cinta de opciones de una pestaña

2. Escriba el numero correspondiente a los elementos de la ventana de Word.



1. Vista del documento
2. Barra de estado
3. Zoom

3. Escoge la barra de desplazamiento y la barra de herramientas de acceso rápido.





4. Escriba el numero correspondiente a los elementos de la ventana de Word.

1. Barra de herramientas de acceso rápido.

2. Barra de título.

3. Pestañas cinta de opciones.

4. Cinta de opciones de una pestaña.

5. Botones Presentación, Minimizar, Maximizar y Cerrar.

6. Barras de desplazamiento.

5. Complete los elementos de la ventana de word.

1. Barra de herramientas de acceso rápido.

2. Barra de título.

3. Pestañas cinta de opciones.

4. Cinta de opciones de una pestaña.

5. Botones Presentación, Minimizar, Maximizar y Cerrar.

6. Barras de desplazamiento.

7. Barra de estado.

8. Barra de herramientas de acceso rápido.

9. Barra de herramientas de acceso rápido.