

第四课：和您见面

04.02 – 第二部分

(电话铃声)

张丽：喂，你好！五星电器集团总经理办公室。

史密斯：你好！我是美国国际贸易公司的史密斯，请问王志东总经理在吗？

张丽：史密斯先生你好！王总正在开会，您有什么事情我可以转告他。

史密斯：我和王总约好了明天见面，可我有急事去不了，不得不取消。请转告王总并代我向他表示歉意。

WHILEE'S CLASS

张丽：好的，我一定转告他。

史密斯：另外，麻烦你问一下王总，能不能把见面时间改到下周一？

张丽：我一定把您的意思转告王总一有消息我就通知您。

史密斯：非常感谢，再见！

张丽：不用客气，再见！

