



NAMA : .....

KELAS : .....

Modul 6 : Rekabentuk Penerbitan Meja

6.3 : PENGHASILAN KARYA PENERBITAN MEJA

6.3.4 MENGHASILKAN KARYA PENERBITAN MEJA  
DENGAN MENGAPLIKASIKAN FITUR YANG DIBERIKAN

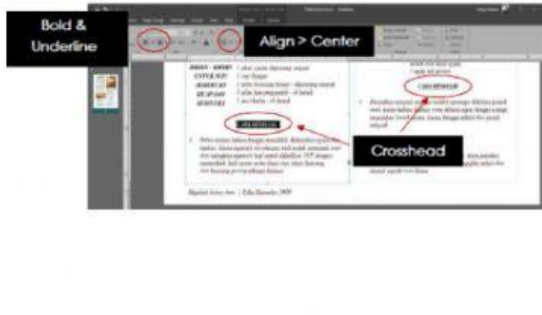
Mukasurat : 145 - 146

Sila isi jawapan yang sesuai di ruang kosong.

(i) **Pengepala dan Pengaki (Header and footer)**

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Klik pada menu <b>Insert</b> &gt; [redacted]</li><li>• Taip perkataan "Selera Asia" pada [redacted].</li><li>• Ubah tetapan jenis teks dan saiz teks.</li><li>• Tetapkan [redacted] teks kepada <b>Right</b>.</li></ul> |
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Klik pada menu <b>Insert</b> &gt; [redacted].</li><li>• Taip perkataan "Majalah Selera Asia   Edisi Disember 2020".</li><li>• Ubah tetapan teks.</li><li>• Tetapkan [redacted] teks kepada <b>Center</b>.</li></ul>     |

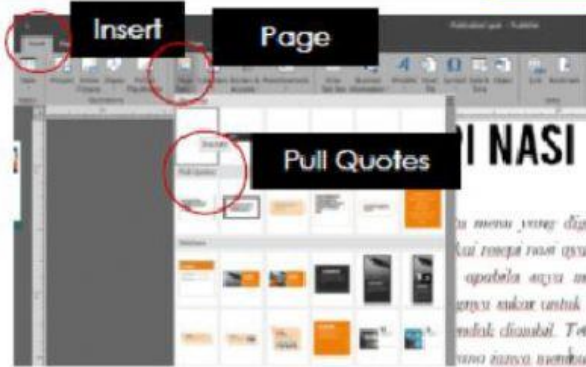
(ii) **Tajuk Silang dan Tajuk Samping (Crosshead and sidehead)**

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>(a)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Untuk Tajuk Samping, klik pada menu <b>Format</b> &gt; [redacted].</li><li>• Taip ayat "Bahan – Bahan untuk Sup Ayam / Kuah Kicap dan Kuah Cili".</li><li>• [redacted] kotak teks ke sebelah kiri.</li></ul> <p>(b)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ulang langkah (a) untuk kotak kedua dengan memasukkan teks "Bahan - bahan untuk Nasi"</li></ul> |
|  | <p>(c)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Untuk tajuk Silang pula, [redacted] pada tajuk "Cara Memasak"</li><li>• Ubah <b>alignment Left</b> kepada [redacted] dan tetapan <b>Underline</b>.</li><li>• Ulang langkah (c) untuk teks "Cara Memasak" yang kedua seperti rajah di bawah.</li></ul>                                                                                                           |



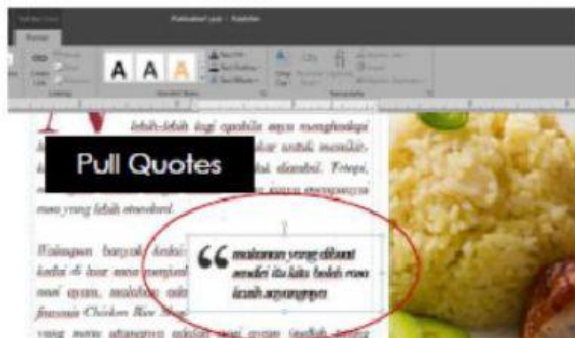
REKA BENTUK GRAFIK DIGITAL

(iii) Pull-quote



(a)

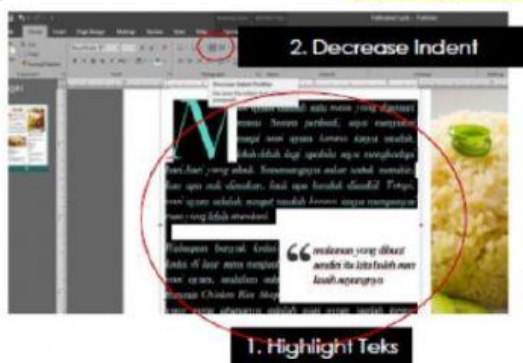
- Klik menu **Insert** > **Page Parts** > **Pull Quotes**.
- taip teks "Makanan yang dibuat sendiri itu kita boleh rasa kasih sayangnya".



(b)

- Laraskan saiz dan jenis teks.
- Ubah saiz **12**.
- Laraskan **12** pada perenggan teks kedua.

(iv) Pengengsotan (Indentation)



(a)

- Pilih kesemua teks pada perenggan 1 dan 2.
- klik pada menu **Home** > **Decrease Indent**.