



UNIDAD EDUCATIVA

“MI LINDO ECUADOR”

Cdla. Costa Azul, Peatonal E Sur y Jorge Sánchez
Machala – El Oro – Ecuador
Telf. 2791 - 352

EXAMEN QUIMESTRAL

ÁREA: Informática	ASIGNATURA: Computación	SUBNIVEL: Media	AÑO LECTIVO: 2021 - 2022				
GRADO: Quinto	PARALELO: A	QUIMESTRE: Primero	CALIFICACIÓN CUANTITATIVA				
ESTUDIANTE:		FECHA: 27 de Septiembre de 2021					
DOCENTE: Ing. María José Contento Segarra		<table><tr><td rowspan="2">ADAPTACIÓN CURRICULAR</td><td>SI</td><td></td></tr><tr><td>NO</td><td>X</td></tr></table>			ADAPTACIÓN CURRICULAR	SI	
ADAPTACIÓN CURRICULAR	SI						
	NO	X					

INSTRUCCIONES GENERALES

- ✓ La evaluación se realizará de forma virtual por medio de la plataforma Zoom: Oral o escrita.
- ✓ Las/Los estudiantes deberán tener la cámara encendida.
- ✓ Activar el micrófono solo para contestar la pregunta que realizará la docente en forma individual.
- ✓ El examen es estrictamente personal, no trate de hacer trampa. Si lo intenta, se aplicará lo estipulado en el art. 226 de la LOEI.
- ✓ Preste atención cuando el docente realice las preguntas.
- ✓ Tendrá 60 minutos para resolver su examen.



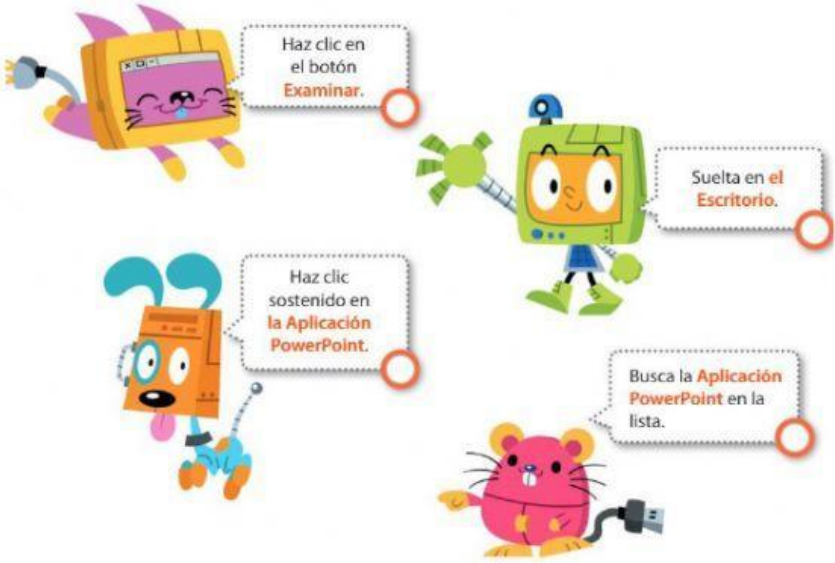
INDICADORES DE EVALUACIÓN

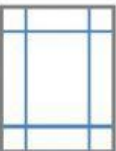
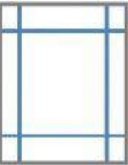
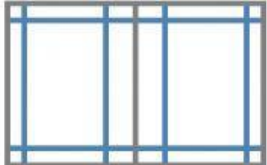
INDICADORES ESENCIALES DE EVALUACIÓN:

- Clasifica los periféricos de la computadora según su función.
- Identifica los dispositivos de almacenamiento de acuerdo con su utilidad.
- Conoce las formas de grabación de CD y DVD, y guardar en memoria flash.
- Crea accesos directos en el escritorio o carpetas para optimizar el acceso a las aplicaciones.
- Localiza y cambia texto en un documento.
- Inserta encabezado y pies de página en un documento.
- Configura páginas con las opciones de márgenes, orientación y columnas.

DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO	ÍTEMS	PUNTAJE CUANTITATIVO
Clasificar los periféricos de la computadora según su función.	1. Unir con línea cada periférico de la computadora con la función que cumple. (1 punto)	
	Periféricos de entrada	Presentar la información del computador.
	Periféricos de salida	Almacenar datos.
	Periféricos de entrada / salida	Cumplen las dos funciones básicas, entrada y salida de información.
	Periféricos de almacenamiento	Ingresar información al computador.

Clasificar los periféricos de la computadora según su función.	2. Observar cada imagen y escoger el tipo periférico al que pertenece cada uno. (1 punto) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ENTRADA</th><th>SALIDA</th><th>ALMACENAMIENTO</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	ENTRADA	SALIDA	ALMACENAMIENTO										
ENTRADA	SALIDA	ALMACENAMIENTO												
														
														
Clasificar los periféricos de la computadora según su función.	3. Seleccionar la respuesta correcta ¿Cuál es la clasificación de los dispositivos periféricos? (1 punto) a) Entrada, Salida. b) Entrada, Salida, Entrada/Salida y Almacenamiento. c) Entrada, Entrada/Salida													
Identificar los dispositivos de almacenamiento de acuerdo con su utilidad.	4. Marcar los dispositivos de almacenamiento que observas. (1 punto)      													
Conocer las formas de grabación de CD y DVD, y guardar en memoria flash.	5. Ordenar los pasos para almacenar o grabar archivos en Memoria Flash escribiendo el número que corresponda en cada círculo. (1 punto) Elige Enviar a y haz clic en Unidad USB (G). Haz clic en Este equipo. Elige la ubicación del Archivo y haz clic secundario sobre el archivo.													

Crear accesos directos en el escritorio o carpetas para optimizar el acceso a las aplicaciones.	6. Ordenar los pasos para crear un acceso directo de Power Point en el Escritorio escribiendo el número que corresponda en cada círculo. (1 punto) 							
Crear accesos directos en el escritorio o carpetas para optimizar el acceso a las aplicaciones.	7. Marcar los íconos que representan accesos directos. (1 punto) <table border="1"> <tbody> <tr> <td> PowerPoint</td><td> Clase Computación</td><td> Google Chrome</td></tr> <tr> <td> Fichas Hector de la escuela</td><td> Sebran</td><td> María José</td></tr> </tbody> </table>	 PowerPoint	 Clase Computación	 Google Chrome	 Fichas Hector de la escuela	 Sebran	 María José	
 PowerPoint	 Clase Computación	 Google Chrome						
 Fichas Hector de la escuela	 Sebran	 María José						
Localizar y cambiar texto en un documento.	8. Unir con línea cada paso con la imagen que corresponda de acuerdo al proceso localizar y cambiar texto de un documento. (1 punto) 1. Haz clic en el ícono Reemplazar de la pestaña Inicio. Reemplazar con: hoja 2. En el cuadro Buscar escribe la palabra a localizar. Buscar: hoja 3. En el cuadro Reemplazar con escribe la palabra que quieres que reemplace a la anterior. ab Reemplazar 4. Haz clic en el botón Reemplazar o Reemplazar todos. Microsoft Word Hemos terminado. Se han realizado 4 reemplazos. Aceptar 5. Cuando aparezca la ventana de finalización y conteo de reemplazos, haz clic en Aceptar. Reemplazar todos							

Insertar encabezado y pies de página en un documento.	9. Identificar y escribir el nombre de los siguientes íconos. (1 punto)    	
Configurar páginas con las opciones de márgenes, orientación y columnas.	10. Escribir el nombre de cada margen según corresponda. (1 punto)    	

Firma del estudiante

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Fecha: LUNES, 13 DE SEPTIEMBRE DE 2021	Fecha: MIÉRCOLES, 15 DE SEPTIEMBRE DE 2021	Fecha: VIERNES, 17 DE SEPTIEMBRE DE 2021
		
Ing. María José Contento Docente de la asignatura	Lic. Andrea Cruz Sarango Coordinadora Académica	Ab. Francisco Torres Romero Director