



**UNIDAD EDUCATIVA
“DEMETRIO AGUILERA MALTA”**
Durán - Ecuador
2021- 2022

CUESTIONARIO DEL PRIMER QUIMESTRE

DOCENTE (S)	ASIGNATUR A	NIVEL	FECHA			CALIFICA CIÓN
Lcda. Katherine Banchón T.	Computación ANO/CURSO	Básico Media/Elemental/Superior PARALELO	MES	DIA	ANO	
ESTUDIANTE	Sexto					

1. Escriba verdadero o falso según corresponda. (1.25 Puntos)

- Cuando un archivo es guardado, puede ser recuperado mediante el uso de la Papelera de reciclaje . ()
- Los accesos directos se representan por medio de dibujos. ()
- Los hipervínculos se utilizan para producir un enlace entre temas. ()
- Botones de acción Son formas previamente diseñadas que al ser insertadas incluyen en la presentación una orden de acción como: abrir un hipervínculo, ejecutar un programa o reproducir un archivo multimedia.()
- Los accesos directos se encuentran en el Escritorio. ()
- La opción Buscar archivos se utiliza cuando, por algún motivo, nos olvidamos el lugar en el cual se encuentra un archivo. ()

2. Relaciona con una línea las dos columnas según corresponda. (1.25 Puntos)

Al configurar una página, podemos establecer todos los detalles necesarios para brindar al documento una presentación adecuada

- Notas al pie de página

Nos permite numerar las páginas de un documento

- Corrector Ortográfico

Esta herramienta permite que nuestro documento de word no tenga errores ortográficos

- Configurar página

3. Complete. (1.25 Puntos)

- Cuando en un texto se observa una palabra subrayada con color rojo significa que existe un error _____.
- La nota al pie sirve para indicar la fuente de una cita textual, generalmente el _____ o el libro del que tomamos el _____.
- Las tablas están divididas en _____ y _____.



**UNIDAD EDUCATIVA
“DEMETRIO AGUILERA MALTA”**

Durán - Ecuador

2021- 2022

- d) Word es uno de los _____ más utilizados para escribir documentos, _____, oficios, libros y todo lo que sea _____.
- e) Los _____ de animación se colocan a cada _____ que ellas contienen.
- f) PowerPoint es un _____ que nos permite _____, con diapositivas.
- g) Para que la entrada de cada diapositiva se anime, empleas las _____ en cambio para que los objetos se muevan se usan las _____.

4. Une con líneas según corresponda. (1.25 Puntos)



5. Examen Práctico. (5 puntos)

Word. alinear el título al centro, ordenar el texto, Crear esquemas.

Power Point. Insertar botones de acción, insertar gráfico estadístico en base a la información dada, insertar gráfico smartArt.