ชื่อ.....นามสกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

ข้อสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564
รายวิชา ภาษาไทยเพื่ออาชีพ ท22217

คำชี้แจง : 1. ข้อสอบเป็นแบบปรนัย จำนวน 20 ข้อ 20 คะแนน
2. ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
3. เมื่อทำเสร็จเรียบร้อยให้ตรวจทานอีกครั้งก่อนกดส่ง
4. กรุณากรอกรายละเอียดในหน้าสุดท้ายให้ครบถ้วนก่อนกดส่ง

1. ข้อใดกล่าว<u>ไม่</u>ถูกต้อง
   ก. การพูดเป็นเรื่องที่ยากแต่มีความรู้และฝึกฝนได้
   ข. การพูดสามารถพูดโดยตรงก็ได้ หรือพูดผ่านสื่อก็ได้
   ค. การพูดเป็นทักษะที่แก้ไขไม่ได้ พูดอย่างไรต้องทำอย่างนั้นเท่านั้น
   ง. การพูดเป็นทักษะที่มีความสำคัญในชีวิตประจำวัน
2. ข้อใดคือการใช้เสียงพูดเพื่อประสิทธิภาพในการสื่อสารของพิธีกร
   ก. การพูดเสียงดังเกินไป
   ข. การพูดเลียนแบบผู้อื่น
   ค. การใช้เสียงพูดให้เหมาะกับตนเอง
   ง. การใช้เสียงพูดที่เป็นการเลียนเสียงคนดัง
3. พิธีกรควรเลือกใช้คำในการสื่อสารอย่างไร
   ก. ใช้คำที่เป็นภาษาถิ่น
   ข. เลือกคำที่ตรงตามความหมาย สละสลวย
   ค. เลือกใช้คำที่ผู้ฟังไม่คุ้นเคยเพื่อความแปลกใหม่
   ง. เลือกใช้คำที่เป็นคำแสลง ศัพท์วัยรุ่นเพื่อให้ดูทันสมัย
4. พิธีกรประเภทใดที่มีรูปแบบที่เคร่งครัดในด้านเวลาและขั้นตอนมากที่สุด
   ก. พิธีกรในงานพระราชพิธี
   ข. พิธีกรในงานสัมมนาวิชาการ
   ค. พิธีกรในงานมงคล
   ง. พิธีกรในงานเปิดตัวสินค้า
5. พิธีกรที่มีรูปแบบสบายๆไม่เคร่งเครียดมากนักเน้นความสนุกสนานคือพิธีกรประเภทใด
   ก. พิธีกรในมงคล
   ข. พิธีกรในงานพระราชพิธี
   ค. พิธีกรในงานอบรมวิชาการ
   ง. พิธีกรในงานสัมมนาวิชาการ
6. ข้อมูลใดในบทพูดของพิธีกรที่ไม่จำเป็นต้องรู้
   ก. ข้อมูลส่วนตัวของท่านประธาน
   ข. กำหนดการ
   ค. ชื่อท่านประธาน
   ง. เหตุผลที่มาเป็นประธาน
7. สิ่งใดที่ผู้พูดไม่จำเป็นต้องกระทำ กรณีที่ต้องเป็นวิทยากรไปบรรยายเรื่อง **"ศีลธรรมกับการใช้คอมพิวเตอร์"**
   ก. ฝึกซ้อม
   ข. เลือกหัวข้อที่จะพูด
   ค. สร้างความเชื่อมั่นในตนเอง
   ง. ประเมินผลการพูดของตนเอง
8. เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานพิธีกรควรทำอย่างไร
   ก. พูดเปลี่ยนไปเรื่องอื่น
   ข. ปล่อยผ่านและทำเป็นไม่สนใจ
   ค. รีบแก้ปัญหาและพูดขอโทษผู้มาร่วมงาน
   ง. เล่นมุกตลกกลบเกลื่อนเพื่อให้แขกมองข้ามไป

LIVEWORKSHEETS

9. ข้อใดกล่าว**ไม่ถูกต้อง**เกี่ยวกับพิธีกร

ก. มีบุคลิกภาพที่ดี ข. มีความรู้หรือข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จัด

ค.ไม่ต้องเตรียมอะไรเพราะเป็นงานที่ตนเองถนัด ง. เตรียมตัวมาล่วงหน้า

10. ถ้าเพื่อนของนักเรียนได้งานทำ นักเรียนจะกล่าวแสดงความยินดีอย่างไร

ก. ยินดีด้วยนะ เก่งจักเลยฉันอยาก เก่งอย่างเธอบ้างจัง

ข. ยินดีด้วยนะ ไม่คิดเลยว่าเธอจะได้งานทำ

ค. ยินดีด้วยนะ จะให้เลี้ยงฉลองเมื่อไหร่ดีล่ะ

ง. ยินดีด้วยนะ ต้องอดทนนะจะได้ไม่ต้องเปลี่ยนงานบ่อยๆ

11. สิ่งสำคัญที่สุดในการเป็นพิธีกรคืออะไร

ก. การมีบุคลิกภาพ หน้าตาสวยงาม ข. การเตรียมตัว เตรียมข้อมูล

ค. การมีอุปกรณ์และเครื่องเสียงที่ดี ง. ความกล้าแสดงออก

12. สิ่งที่จะดึงดูดให้ผู้ฟังสนใจพิธีกรคืออะไร

ก. น้ำเสียง ข. รอยยิ้ม ค. การสบตา ง. ถูกทุกข้อ

13. หัวใจของการเป็นพิธีกรมีอะไรบ้าง

ก. การเตรียมตัวและศึกษารูปแบบงาน ลักษณะงาน

ข. การประสานงาน

ค. การแก้ไข ปรับปรุง

ง. ถูกทุกข้อ

14. ข้อใดใช้ภาษาได้เหมาะสมที่สุด

ก. เธอนี่เก็บอารมณ์ไม่อยู่เลยนะออกอาการก๊ิวก๊าวเชียว

ข. วันนี้ คุณแม่ใจดีจังค่ะ จ่ายสตางค์ค่าขนมตรึมเลย

ค. วันนี้ อินเทอร์เน็ตใช้ไม่ได้

ง. ผมรู้สึกว่าคุณเป็นพวกไร้กิ่นครับ

15. ข้อใดไม่ใช่การเตรียมตัวในการเป็นพิธีกร

ก. นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ

ข. ทานอาหารมาให้พร้อมก่อนเริ่มงาน

ค. จิบเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เล็กน้อยก่อนเริ่มงาน

ง. เตรียมชื่อประธานในงานและซักซ้อมกำหนดการ

16. ลำดับการเริ่มต้นงาน เริ่มต้นพูดของพิธีกรโดยทั่วๆ ไป คืออะไร

ก. กล่าวชื่องาน ข. แนะนำตนเอง ค. กล่าวทักทาย ง. แจ้งกำหนดการ

17. สิ่งสำคัญที่สุดในพิธีเปิดการอบรมคืออะไร

ก. การแจ้งรายละเอียด ขั้นตอน พิธีการ ให้กับประธานในพิธีทราบล่วงหน้า

ข. ผู้เข้ารับการอบรม และผู้ร่วมงานมาครบพร้อมเพรียง

ค. พิธีกร ทีมงาน พร้อมปฏิบัติงาน

ง. ไม่มีข้อใดถูกต้อง

LIVEWORKSHEETS

18. แสดงอาการประหม่าในการพูดมากที่สุด

ก. ญาญ่ามือสั่นขณะพูดหน้าชั้นเรียน

ข. คิมเบอร์ลี่พูดเวียงดังฟังชัดขณะพูดหน้าชั้นเรียน

ค. ณเดชน์เสียงแหบขณะพูดหน้าชั้นเรียน

ง. ปริญเว้นจังหวะการหายใจช้าๆขณะพูดหน้าชั้นเรียน

19. ข้อใดไม่ใช่ทักษะของการเป็นพิธีกร

ก. ทักษะการบริหารโครงการ ข. ทักษะการพูด

ค. ทักษะการฟัง ง. ทักษะการสังเกต

20. หากไม่ชอบการเป็นพิธีกร แต่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เราควรปรับทัศนคติของเราอย่างไร

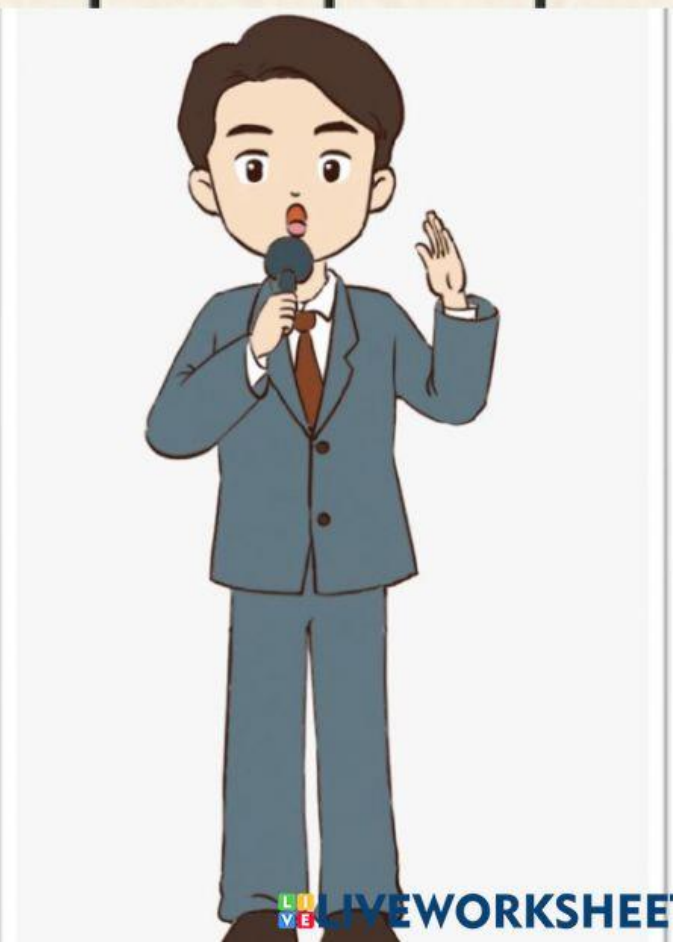
ก. เครียด กังวล และไม่เชื่อมั่นว่าตนเองจะทำได้

ข. ร่างบทพิธีกรแล้วไปอ่านในงาน

ค. นี่คือโอกาสที่เราจะได้พัฒนาตนเอง

ง. ต่อรองหรือหาผลตอบแทนจากการได้รับงานนี้





LIVEWORKSHEETS