

Trabajo individual

Nombre: \_\_\_\_\_



**Imágenes Prediseñadas y Formas**



1. Entra a Microsoft PowerPoint.



2. Despliega el menú **Formas**.

3. Observa cada imagen y coloca el nombre correcto en el recuadro.











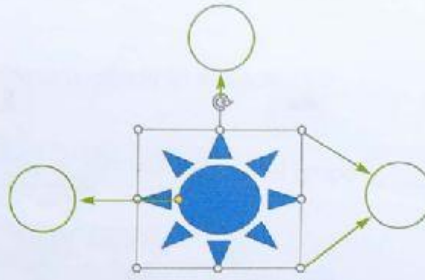






**B Identificar.** Coloca en la figura el número que corresponda a las opciones de modificar una imagen o una forma.

1. Sirve para distorsionar las Formas.
2. Sirve para modificar el tamaño.
3. Sirve para girar la forma.



**C Verdadero o falso.** Escribe la letra **V** para el enunciado verdadero, y la letra **F** para el enunciado falso.

1. El formato de texto para aplicarle a las diapositivas se encuentra en la ficha Inicio en el grupo Diapositivas. \_\_\_\_\_
2. Se puede eliminar una diapositiva, seleccionando la diapositiva en miniatura en el panel de diapositiva y pulsando la tecla Enter. \_\_\_\_\_
3. A las diapositivas se les puede dar una mejor presentación insertando imágenes, dibujos, películas, sonidos o fotografías. \_\_\_\_\_
4. Al hacer clic sobre la imagen se muestran círculos alrededor que nos ayudan a modificar el tamaño y la dimensión de la imagen. \_\_\_\_\_
5. Para eliminar una imagen en una diapositiva, se debe hacer clic en la imagen y seguidamente presionar la tecla Suprimir (Supr). \_\_\_\_\_