



UNIDAD EDUCATIVA

“MI LINDO ECUADOR”

Cdla. Costa Azul, Peatonal E Sur y Jorge Sánchez
Machala – El Oro – Ecuador
Telf. 2791 - 352

EVALUACIÓN DEL TERCER PARCIAL

ÁREA: Informática	ASIGNATURA: Computación	SUBNIVEL: Elemental	AÑO LECTIVO: 2021 - 2022
GRADO: Cuarto	PARALELO: A	QUIMESTRE: Primero	CALIFICACIÓN CUANTITATIVA
ESTUDIANTE:		FECHA: 21 de Septiembre de 2021	
DOCENTE: Ing. María José Contento Segarra		ADAPTACIÓN CURRICULAR	SI NO X

INSTRUCCIONES GENERALES

- ✓ La evaluación se realizará de forma virtual por medio de la plataforma Zoom: Oral o escrita.
- ✓ Las/Los estudiantes deberán tener la cámara encendida.
- ✓ Activar el micrófono solo para contestar la pregunta que realizará la docente en forma individual.
- ✓ La evaluación es estrictamente personal, no trate de hacer trampa. Si lo intenta, se aplicará lo estipulado en el art. 226 de la LOEI.
- ✓ Preste atención cuando el docente realice las preguntas.
- ✓ Tendrá 40 minutos para resolver su evaluación.

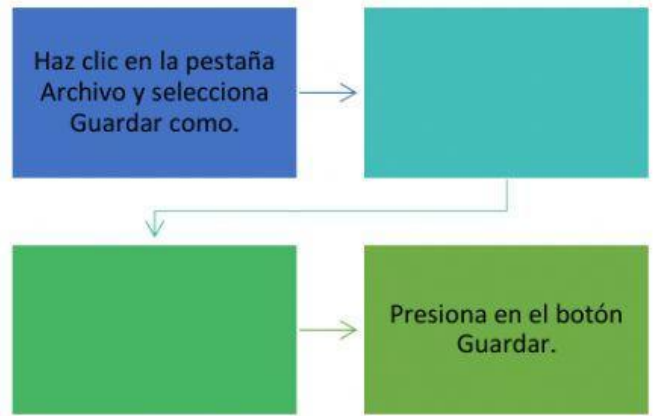


INDICADORES DE EVALUACIÓN

INDICADORES ESENCIALES DE EVALUACIÓN:

- Aplica las herramientas de párrafo en documentos.
- Cambia el diseño y formato de un documento.
- Crea textos artísticos con WordArt.
- Conoce el proceso para insertar formas e imágenes en Word.
- Conoce el proceso para copiar el formato de un texto.
- Guarda un documento con PDF.

DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO	ÍTEMES	PUNTAJE CUANTITATIVO
Aplicar las herramientas de párrafo en documentos.	1. Unir con línea cada botón con su descripción. (2 puntos)  Es la distancia que existe entre el párrafo con respecto al margen izquierdo o derecho.  Son pequeños símbolos que te ayudan a crear una lista.  Es el espacio que dejas entre una línea y otra. También se puede definir como el espacio entre párrafos.	
Cambiar el diseño y formato de un documento.	2. Ordenar los pasos insertar un cuadro de texto. (2 puntos)  Dibuja un cuadrado en tu documento y escribe un texto.  Haz clic en la pestaña Insertar y selecciona Formas.  Escoge la primera opción que es el cuadro de texto.  Ubica tu caja en el lugar que prefieras arrastrándola con el mouse	

Crear textos con WordArt.	3. Seleccionar el botón WordArt. (1 punto) 	
Conocer el proceso para insertar formas e imágenes en Word.	4. Unir con línea las imágenes con el tipo de forma que le corresponda. (1 punto)  	
Conocer el proceso para copiar el formato de un texto.	5. Ordenar los pasos para copiar el formato de un texto. (2 puntos) 	
Guardar un documento con PDF.	6. Completar los pasos para guardar un documento con PDF. (2 puntos) 	

Firma del estudiante

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Fecha: VIERNES, 11 DE SEPTIEMBRE DE 2021 	Fecha: LUNES, 13 SEPTIEMBRE DE 2021 	Fecha: JUEVES, 16 DE SEPTIEMBRE DE 2021 
Ing. María José Contento Docente de la asignatura	Lic. Andrea Cruz Sarango Coordinadora Académica	Ab. Francisco Torres Romero Director