

DOCENTE: Ing. Raquel López

ESPECIALIDAD: Informática

NOMBRE CADETE:

MICROSOFT WORD

1.- Seleccione una respuesta correcta

a) ¿Qué es Microsoft Word?

- ☐ Procesador de texto.
- ☐ Permite hacer dibujos.
- ☐ Permite hacer cálculos.

b) ¿Qué nos permite hacer Microsoft Word?

- ☐ Dibujar, pintar, colorear.
- ☐ Escribir texto, cuentos, carta, artículos.
- ☐ Escuchar música, jugar, cantar.

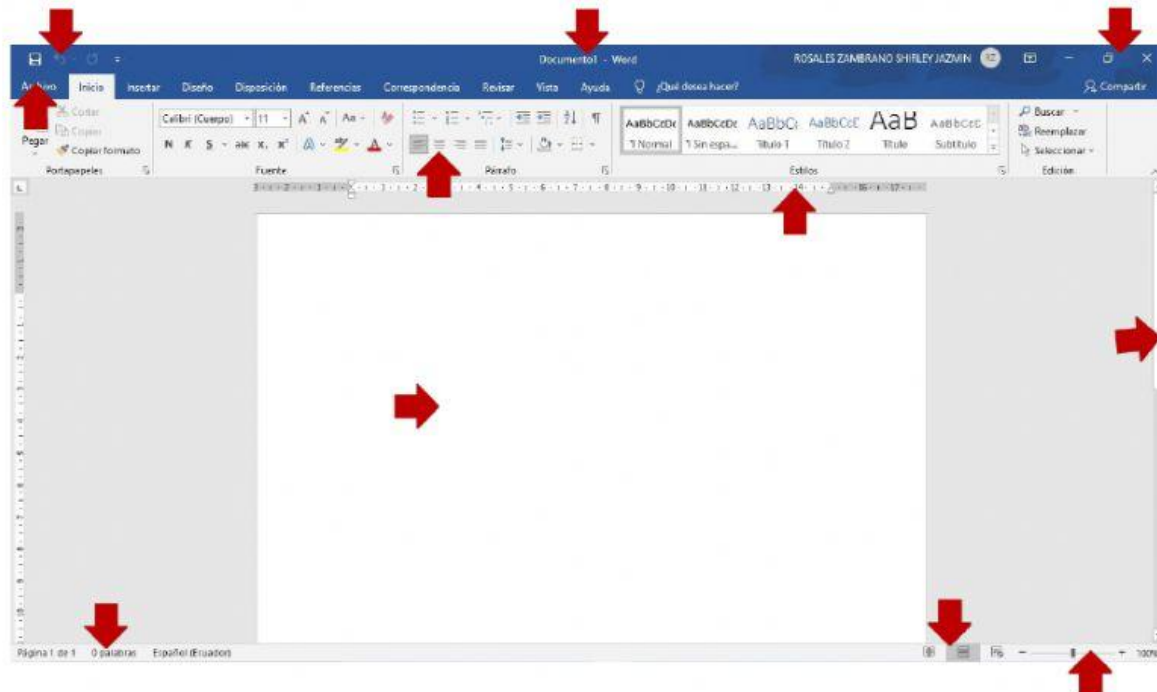
c) ¿Microsoft Word permite insertar imágenes?

- ☐ Si.
- ☐ No.
- ☐ No sé.

d) Aumenta o reduce el tamaño del documento que se está trabajando.

- ☐ Regla.
- ☐ Barra de Desplazamiento.
- ☐ Zoom.

2.- Arrastre los elementos de la venta de Microsoft Word según corresponda



Barra de Título

Zoom

Grupo de Controles

Barra de Estado

Botones de Control

Ficha o pestaña

Área de Trabajo

Barra de Herramienta de Acceso Rápido

Botones de Vista

Regla

Barra de Desplazamiento