

DOCENTE: Ing. Raquel López

ESPECIALIDAD: Informática

NOMBRE CADETE:

MICROSOFT WORD

1.- Seleccione una respuesta correcta

a) ¿Qué es Microsoft Word?

- Procesador de texto.
- Permite hacer dibujos.
- Permite hacer cálculos.

b) ¿Qué nos permite hacer Microsoft Word?

- Dibujar, pintar, colorear.
- Escribir texto, cuentos, carta, artículos.
- Escuchar música, jugar, cantar.

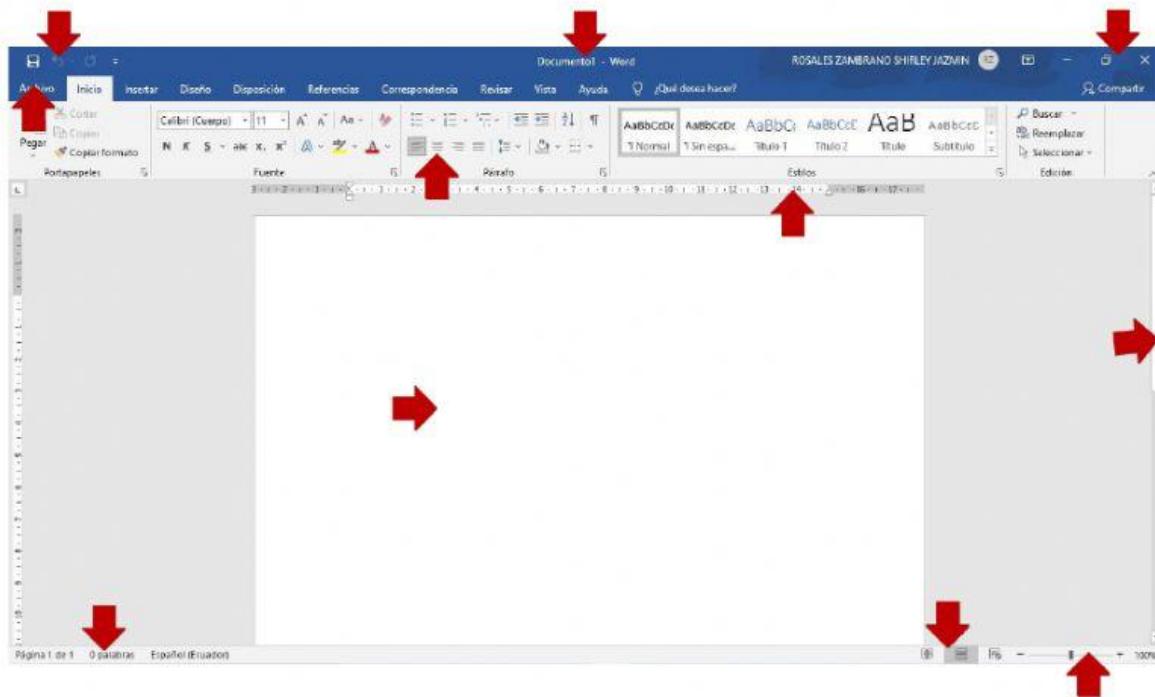
c) ¿Microsoft Word permite insertar imágenes?

- Sí.
- No.
- No sé.

d) Aumenta o reduce el tamaño del documento que se está trabajando.

- Regla.
- Barra de Desplazamiento.
- Zoom.

2.- Arrastre los elementos de la venta de Microsoft Word según como corresponda



Barra de Título

Botones de Control

Botones de Vista

Zoom

Ficha o pestaña

Regla

Grupo de Controles

Área de Trabalho

Barra de Desplazamiento

Barra de Estado

Barra de Herramienta de Acceso Rápido