



Las herramientas de Word

1. Ordena con números del 1 al 4 los pasos para cambiar el color de las palabras en Word

Haz clic en la flecha pequeña junto a la A.

Encuentra el icono de color. 

Haz clic en el color que te guste.

Observa la barra de herramientas.

2. Escribe el nombre a cada uno de los siguientes estilos de

N

K

S

3. Ordena los pasos del 1 al 3 para aplicar los estilos de formato

☐

Observa el texto y verás que la opción que elegiste se aplicó.

☐

Selecciona el texto al cual aplicarás una de las tres opciones.

☐

Haz clic sobre el comando Negrita (N), Cursiva (K) o Subrayado (S)

4. Selecciona el icono de copiar formato

