UNIDAD EDUCATIVA
"MI LINDO ECUADOR"

Cdla. Costa Azul, Peatonal E Sur y Jorge Sánchez
Machala – El Oro – Ecuador
Telf. 2791 - 352

EVALUACIÓN DEL TERCER PARCIAL

ÁREA: Informática	**ASIGNATURA:** Computación	**SUBNIVEL:** Superior			**AÑO LECTIVO:** 2021 - 2022
GRADO: Noveno	**PARALELO:** A	**QUIMESTRE:** Primero			**CALIFICACIÓN CUANTITATIVA**
ESTUDIANTE:		**FECHA:** 20 de Septiembre de 2021			
DOCENTE: Ing. María José Contento Segarra		**ADAPTACIÓN CURRICULAR**	**SI**		
			NO	X	

INSTRUCCIONES GENERALES

- ✓ La evaluación se realizará de forma virtual por medio de la plataforma Zoom: Oral o escrita.
- ✓ Las/Los estudiantes deberán tener la cámara encendida.
- ✓ Activar el micrófono solo para contestar la pregunta que realizará la docente en forma individual.
- ✓ La evaluación es estrictamente personal, no trate de hacer trampa. Si lo intenta, se aplicará lo estipulado en el art. 226 de la LOEI.
- ✓ Preste atención cuando el docente realice las preguntas.
- ✓ Tendrá 40 minutos para resolver su evaluación.

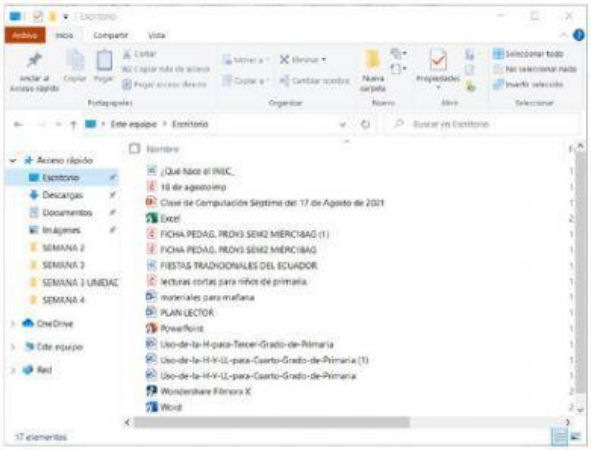
INDICADORES DE EVALUACIÓN

INDICADORES ESENCIALES DE EVALUACIÓN:

- Conoce al sistema operativo Windows 10 y sus principales novedades.
- Comprende que son los archivos, carpetas y bibliotecas en Windows 10.
- Copia y mueve archivos y carpetas en Windows 10.
- Utiliza el Explorador de Archivos para visualizar la información de archivos y carpetas.
- Conoce los diferentes procesos para buscar archivos y carpetas en Windows 10.
- Conoce el proceso para liberar espacio en el disco duro, eliminar archivos o carpetas en Windows 10.

DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO	ÍTEMS	PUNTAJE CUANTITATIVO
Conocer al sistema operativo Windows 10 y sus principales novedades.	**1.** Describir en breves líneas ¿Qué es el sistema operativo Windows 10? **(2 puntos)**	
Comprender que son los archivos, carpetas y bibliotecas en Windows 10.	**2.** Escribir V si verdadero y F si es falso. (**2 puntos**) **a)** Un archivo es cualquier documento que se almacena como fotos, videos, archivos de texto, músicas u otros. ( ) **b)** Una carpeta es un contenedor virtual que sirve para almacenar el contenido de los usuarios. ( ) **c)** Una biblioteca es un directorio específico asignado por el sistema operativo. ( )	

LIVEWORKSHEETS

Copiar y mover archivos y carpetas en Windows 10.	**3.** Completar las palabras que faltan de los pasos para copiar y mover archivos. **(1 punto)** 1 Ubícate en el _____ haz clic en él _____ _____, haz clic en el botón secundario del mouse en la carpeta _____ de _____. 2 Haz clic en la carpeta _____. Selecciona una imagen que deseas copiar. 3 Haz clic en el botón secundario del mouse y selecciona _____. 4 Abre la carpeta _____, haz clic en el botón secundario del mouse y clic en _____.	
Utilizar el Explorador de Archivos para visualizar la información de archivos y carpetas.	**4.** Unir con línea cada parte de la ventana del Explorador de Archivos con su nombre. **(2 puntos)** Barra de acceso rápido Barra de direcciones Panel de archivos y carpetas Barra de herramientas Panel de navegación 	
Conocer los diferentes procesos para buscar archivos y carpetas en Windows 10.	**5.** Escoger las palabras que faltan para buscar archivos en el Explorador. **(1 punto)** 1. Presiona el botón ..... y escoger la opción ..... de Archivos. 2. También puedes hacer clic directamente en el ..... de ..... de la ..... de	
Conocer el proceso para liberar espacio en el disco duro, eliminar archivos o carpetas en Windows 10.	**6.** Marcar las opciones que ofrece Windows para borrar una carpeta. (**2 puntos**). Haz clic secundario sobre la carpeta y luego selecciona Eliminar. ☐ Haz clic sobre la carpeta y presiona la tecla Supr. ☐ Haz clic secundario y elige nueva carpeta. ☐	

LIVEWORKSHEETS

Firma del estudiante

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Fecha: VIERNES, 11 DE SEPTIEMBRE DE 2021	**Fecha:** LUNES, 13 SEPTIEMBRE DE 2021	**Fecha:** JUEVES, 16 DE SEPTIEMBRE DE 2021
Ing. María José Contento **Docente de la asignatura**	**Lic. Andrea Cruz Sarango** **Coordinadora Académica**	**Ab. Francisco Torres Romero** **Director**

LIVEWORKSHEETS