CPR Torrejaral Cultura y Práctica Digital 6º de Primaria

LOS ATAJOS DEL TECLADO

1.-Lee detenidamente la siguiente información e intenta aprender algunos de los atajos de teclado más habituales:

COMBINACIONES DE TECLAS EN WORD

ACCIÓN / COMANDO	COMBINACION DE TECLA	SUGERENCIAS
NEGRITA	<CTRL> + <N>	Se debe seleccionar el texto antes de aplicar la acción
CURSIVA	<CTRL> + <K>	
SUBRRAYADO	<CTRL> + <S>	
JUSTIFICAR	<CTRL> + <J>	El cursor intermitente debe estar ubicado en cualquier parte del parrafo.
CENTRADO	<CTRL> + <T>	
ALINEADO A LA IZQUIERDA	<CTRL> + <Q>	
ALINEADO A LA DERECHA	<CTRL> + <D>	
SELECCIONAR TODO	<CTRL> + <E>	El cursor intermitente debe estar ubicado en cualquier parte del texto.
ABRIR	<CTRL>+<A>	Abre la opción abrir del comando archivo, es decir podemos abrir un documento ya guardado
BUSCAR	<CTRL>+<B>	Abre el cuadro "Buscar y reemplazar" en la viñeta "Buscar"
COPIAR	<CTRL>+<C>	Se debe seleccionar el texto antes de aplicar la acción
PEGAR	<CTRL>+<V>	
CORTAR	<CTRL>+<X>	
TABULACION	<CTRL>+<F>	El cursor intermitente debe estar ubicado, en donde se desea dar el salto de tabulación
GUARDAR	<CTRL>+<G>	Se guardara el documento con la última modificación realizada
SANGRIA FRANCESA	<CTRL>+<H>	El cursor intermitente deberá estar, en donde se desea el salto de la sangría.
FUENTE	<CTRL>+<M>	Abre el cuadro fuente, donde se configura el texto en general.
AUTOFORMATO DE TEXTO	<CTRL>+<O>	El autoformato se aplicara a todo el texto, según el formato predeterminado
IMPRIMIR	<CTRL>+<P>	El documento debe estar

A continuación une mediante flechas:

CTRL + N	CENTRADO
CTRL + K	ABRIR
CTRL + S	BUSCAR
CTRL + A	IMPRIMIR
CTRL + C	PEGAR
CTRL + X	NEGRITA
CTRL + V	COPIAR
CTRL + G	CURSIVA
CTRL + P	CORTAR
CTRL + B	GUARDAR
CTRL + T	SUBRAYADO

LIVEWORKSHEETS