

**DOCENTE:** Ing. Shirley Rosales

**FECHA:** 09 de septiembre del 2021

**CURSO:** Primero Bachillerato

**ESPECIALIDAD:** Informática

**MATERIA:** Aplicación Ofimática Local y en Línea

**SEMANA:** 18

## TAREA

### 1.- ORDENE LOS PASOS PARA APLICAR TEMAS EN WORD 2010 SEGÚN CORRESPONDA

\_\_\_\_\_ : Haz clic en el comando Temas. Verás que aparece un menú desplegable.

\_\_\_\_\_ : Selecciona, con un clic, el tema que quieres para tu documento.

\_\_\_\_\_ : Ubica el mouse sobre el tema que desees, para tener una vista previa del mismo.

\_\_\_\_\_ : Haz clic en la ficha Diseño de página que se encuentra en la Cinta de opciones.

