



DOCENTE: Ing. Shirley Rosales

FECHA: 09 de septiembre del 2021

CURSO: Primero Bachillerato

ESPECIALIDAD: Informática

MATERIA: Aplicación Ofimática Local y en Línea

SEMANA: 18

TAREA

1.- ORDENE LOS PASOS PARA APLICAR TEMAS EN WORD 2010 SEGÚN CORRESPONDA

_____ : Haz clic en el comando Temas. Verás que aparece un menú desplegable.

_____ : Selecciona, con un clic, el tema que quieras para tu documento.

_____ : Ubica el mouse sobre el tema que deseas, para tener una vista previa del mismo.

_____ : Haz clic en la ficha Diseño de página que se encuentra en la Cinta de opciones.