

## PERNIAGAAN TINGKATAN 4

### BAB 4 : Bahagian-bahagian Fungsian Utama dalam Organisasi Perniagaan

#### 4.5 Hubungan dan Interaksi antara Bahagian Fungsian Lain

##### 4.5.1 Tujuan dan Kepentingan Interaksi dengan Organisasi Luar

Isi tempat kosong di bawah dengan maklumat yang tepat.

a) Tujuan Interaksi dengan Organisasi Luar

Mewujudkan \_\_\_\_\_ antara \_\_\_\_\_ dengan organisasi luar seperti \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ dan \_\_\_\_\_.

b) Kepentingan Interaksi dengan Organisasi Luar

i. \_\_\_\_\_

- Mengukuhkan sistem operasi perniagaan

ii. \_\_\_\_\_

- Perniagaan mudah mendapat bantuan daripada organisasi luar

iii. \_\_\_\_\_

- Dapat meningkatkan peluang kerjasama antara perniagaan dengan perniagaan lain

iv. \_\_\_\_\_

- Dapat menambah potensi sumber perniagaan

c) Hubungan dan Interaksi dengan Organisasi Luar

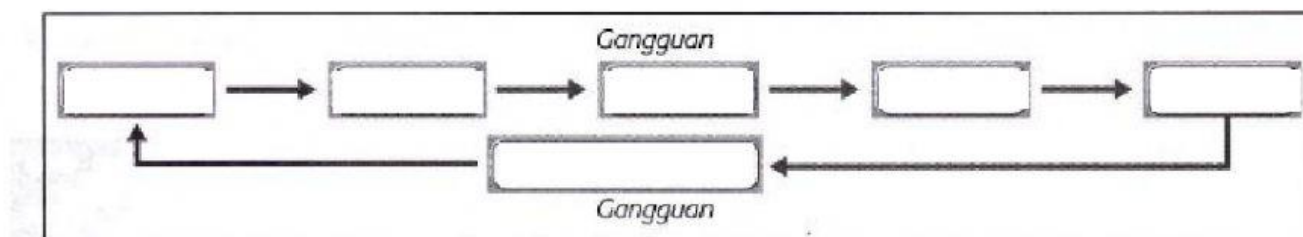
|          |           |      |                 |
|----------|-----------|------|-----------------|
| Pembekal | Pelanggan | Bank | Agensi Kerajaan |
|----------|-----------|------|-----------------|



#### 4.5.2 Aliran Maklumat

Isi tempat kosong di bawah dengan tepat.

| Enkod | Dekod | Penerima | Penghantar | Saluran | Maklum balas |
|-------|-------|----------|------------|---------|--------------|
|-------|-------|----------|------------|---------|--------------|



Suai padankan istilah berikut dengan huraian yang betul.

|                 |
|-----------------|
| Aliran maklumat |
| Enkod           |
| Saluran         |
| Dekod           |
| Maklum balas    |
| Gangguan        |

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| Kaedah untuk menghantar mesej seperti audio                    |
| Penerima menterjemah mesej yang dihantar                       |
| Unsur luaran yang mempengaruhi proses komunikasi               |
| Proses komunikasi yang melibatkan aktiviti pemindahan maklumat |
| Pengolahan idea sedia ada seperti pertuturan                   |
| Tindak balas penerima terhadap mesej yang diterima             |

### 4.5.3 Aliran Barang dan Perkhidmatan

Isi tempat kosong di bawah dengan tepat.

| PROSEDUR                                                      | FUNGSIAN TERLIBAT             | HURAIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Mewujudkan katalog dan diedarkan                           | _____                         | Bahagian pemasaran perlu membuat katalog yang mengandungi _____ berkaitan dengan jenis barang atau perkhidmatan dan _____ yang ditawarkan.                                                                                                                                                 |
| 2.                                                            | Jualan                        | Pengguna yang berminat akan membuat _____ mengikut jumlah dan _____ yang dipersetujui.                                                                                                                                                                                                     |
| 3. Jadual pengeluaran yang dipersetujui                       | _____<br>_____                | Bahagian jualan akan memberikan maklumat berkaitan _____ kepada bahagian pengeluaran untuk tujuan menghasilkan setiap barang atau perkhidmatan.<br>Bahagian pengeluaran akan menyenaraikan _____ (bahan mentah) yang diperkukan untuk mengeluarkan barang dan perkhidmatan yang dirancang. |
| 4.                                                            | Pembelian                     | Bahagian _____ akan membuat pesanan bahan mentah yang mencukupi dalam proses menghasilkan barang atau perkhidmatan.                                                                                                                                                                        |
| 5. Penerimaan invoice pembekal dan pembayaran                 | _____                         | Bahagian kewangan akan membuat _____ kepada pihak pembekal.                                                                                                                                                                                                                                |
| 6.                                                            | ✓ Pengeluaran<br>✓ Pengagihan | Bahan mentah yang diterima akan _____ untuk menghasilkan barang yang dipesan. Setelah selesai, bahagian pengagihan akan _____ pesanan kepada pengguna yang membuat pesanan.                                                                                                                |
| 7. Penghantaran invoice kepada pembeli dan penerimaan bayaran | _____                         | Bahagian kewangan akan menghantar _____ yang mengandungi _____ dan jumlah _____ yang perlu dibayar oleh pengguna.                                                                                                                                                                          |