

## Trabajo colaborativo



## Elementos de la ventana de PowerPoint



- Entren a Microsoft PowerPoint.
- Hagan clic en la Ficha **Archivo** y seleccionen **Nuevo**.
- Hagan clic en el cuadro de diálogo **Nueva presentación**, en la categoría de Plantillas instaladas.
- Observen las plantillas instaladas y respondan las siguientes preguntas.

1. ¿Cuántas plantillas instaladas tiene PowerPoint?

1

2. Mencione 3 nombres de plantillas instaladas.

2



**B** Enumera los pasos para guardar una presentación en Microsoft PowerPoint:

- Selecciona la opción para la ubicación en que deseas guardar la presentación.
- En el recuadro Escribe aquí el nombre del archivo, escribe el nombre que deseas para la presentación.
- Selecciona la pestaña o ficha Archivo para abrir la vista Backstage.
- Haz clic en la opción Guardar.