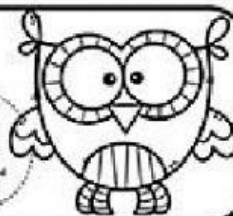


ESCOLA: _____

NOME: _____

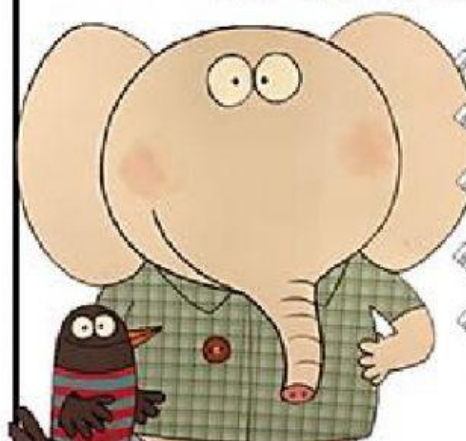
TURMA: _____ DATA: / /



CARTA

A carta serve para nos comunicarmos com outras pessoas.

Nela deve constar:



- Local e data;
- Nome de quem vai receber a carta (destinatário);
- Assunto;
- Despedida;
- Nome de quem escreveu a carta (remetente).

LOCAL E DATA

NOME DE QUEM VAI
RECEBER A CARTA

ASSUNTO

DESPEDIDA

NOME DE QUEM
ESCREVEU A CARTA

CIDADE PEQUENA, 20 DE FEVEREIRO DE 2020.
COLEGAS DA ESCOLA PROFESSORA CORUJA.
Oiá, pessoal! Tudo bem?

Estou com saudade de vocês!
A escola nova é bem legal, mas no começo eu
estranhei bastante.

Já fiz quatro novas amigas: Lia, Neto, Joaquim
e Venessa.

Essa foto eu tirei no jardim da minha
nova escola.

Vou ficar esperando uma
resposta de vocês!
Quero saber das
novidades.

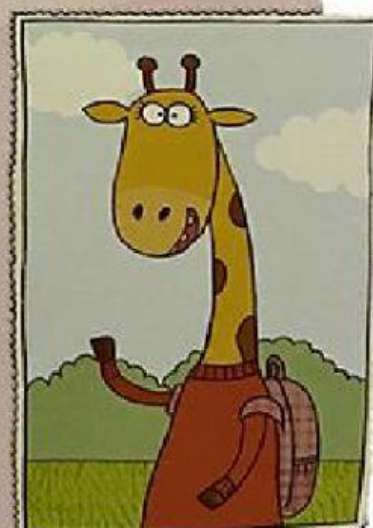
Sempre
Beijinhos da amiga,

Catarina

Catarina

Rua do Riacho, 22

02202-020 - Cidade





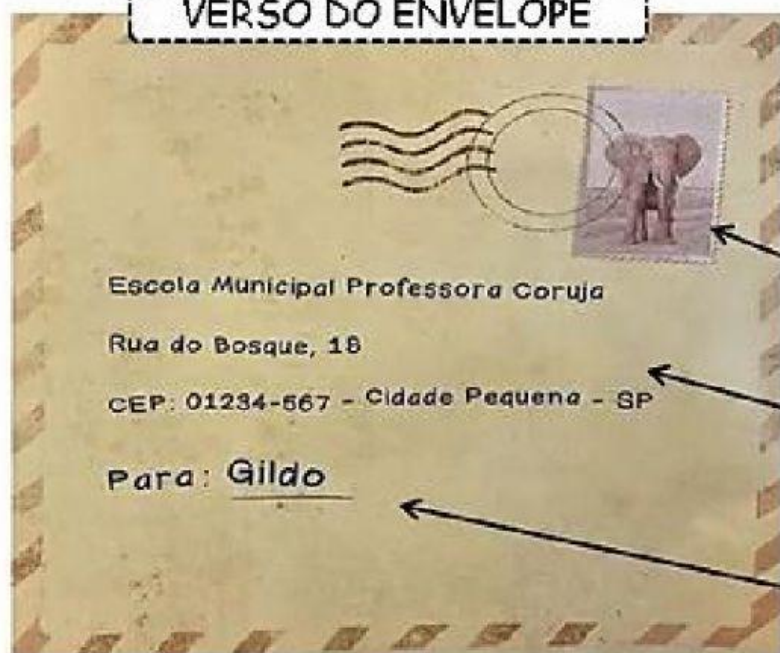
CARTA

Para enviar a carta precisamos de um envelope. Veja o que devemos escrever:



@altabetizar_jetreado

VERSO DO ENVELOPE



SELO PARA
POSTAGEM

ENDEREÇO

DESTINATÁRIO: quem
vai receber a carta.

FRENTE DO ENVELOPE

REMETENTE: quem
escreveu a carta.

ENDEREÇO DE QUEM
ESCREVEU A CARTA.





CARTA



Agora é sua vez de escrever uma cartinha.

Para quem você vai escrever?

Lembre-se dos elementos que nela deve constar.

©alfabetizar_letando

A large rounded rectangular area with a dashed border, containing ten horizontal lines for writing a letter.



CARTA

Agora é sua vez de preencher o envelope. Para quem você vai escrever?



@alfabetizar_letrando

REMETENTE:

ENDEREÇO:

PARA:

ENDEREÇO:

SELO