

TEMA: COMPETENCIAS LABORALES

Facilitador: Nelly Yantuche

Curso: ADMINISTRACIÓN I

Las siguientes preguntas están basadas en un TEST de COMPETENCIAS LABORALES está orientado al trabajo en equipo, desarrollo de tareas, colaboración, toma de decisiones, liderazgo e iniciativa. Al responder se honesto.

INSTRUCCIONES: Lee detenidamente cada pregunta. Si en dado caso aun no trabaja aplíquelo a sus estudios. Marque con un X la respuesta que considere se acerca más a la forma en que usted actuaría.

ACTIVIDAD	X
¿Cuándo se planifica y te piden una nueva tarea, ¿Cuál es tu reacción?	
1. Sigo las indicaciones y no cuestiono nada, aunque se me ocurran soluciones mejores.	
2. Pregunto todas las dudas para cerciorarme de que he entendido que debo hacer.	
3. Reflexiono sobre los detalles del proyecto antes de ponerlo en práctica.	
4. La realizo, pero con un toque personal	
5. Necesito terminar el proyecto anterior porque si no, no soy capaz de concentrarme en ninguno	
6. Ninguna de las anteriores.	
ESCOGE LA FRASE CON LA QUE TE SIENTAS MAS IDENTIFICADO	
1. Lo importante es la perfección, no importa tanto entregarlo fuera de tiempo.	
2. Las entregas hay que cumplirlas, aunque la calidad no sea perfecta.	
3. Soy capaz de sacar a tiempo el trabajo urgente y con la calidad idónea.	
4. Ninguna de las frases anteriores me representa.	
¿ERES CAPAZ DE ORGANIZAR Y DIRIGIR UNA REUNION DE EQUIPO PARA QUE SE GENEREN NUEVAS IDEAS APLICABLES A UN PROYECTO?	
1. No me veo capaz	
2. No lo he hecho nunca, pero podría intentarlo.	
3. Estoy seguro de que conseguiríamos buenos resultados	
4. Tengo experiencia en ello y lo puedo hacer.	
¿Cómo ORGANIZAS TU JORNADA LABORAL?	
1. Según va surgiendo el día	
2. Ordeno una lista de tareas para realizar cada día de la semana.	
3. Reviso el correo y voy seleccionando en función de lo que me apetece cada día.	
¿CÓMO LLEVAS LOS DÍAS QUE HAY DEMASIADA CARGA DE TRABAJO?	
1. Me genera mucho estrés y puedo bloquearme	
2. Estoy acostumbrado así que priorizo las tareas y planifico mi jornada laboral al minuto	
3. Soy capaz de aguantar mucha presión	
4. Nunca he tenido un volumen de trabajo excesivo.	
¿ERES COLABORATIVO?	
1. Colaboro cuando me lo solicita mi responsable.	
2. Soy colaborativo con aquellos que me ayudaron antes.	
3. Si me sobra tiempo y alguien necesita mi ayuda, se la presto.	
4. Siempre ofrezco ayuda desinteresada a quien me la pide.	
¿CÓMO TE COMUNICAS PROFESIONALMENTE?	
1. Llamo por teléfono, es más rápido.	
2. Prefiero hablar las cosas directamente a la cara	
3. Mejor el e-mail.	
4. Utilizo el WhatsApp	
¿CÓMO LE EXPLICAS A LAS PERSONAS UN TEMA QUE NO CONOCEN?	
1. Se lo explico poco a poco, pero con todos los detalles.	
2. Les cuento lo básico para no confundirles	
3. Las cosas se entienden mejor con ejemplos así que me preparo algunos para que resulte más sencillo.	
EN TU EQUIPO DE TRABAJO HAY DOS PERSONAS QUE PELEAN CONSTANTEMENTE Y SU ENFRENTAMIENTO ES NOTORIO, ¿CÓMO REACCIONAS?	

1.	Me mantengo al margen y que lo solucionen ellos solos como adultos.	
2.	Hablo individualmente con ellos e intento buscar una solución	
3.	Programaría una reunión entre los tres para hablar de los problemas que tienen.	
TE AVISAN QUE MAÑANA HAY UNA REUNION URGENTE Y ERES EL ENCARGADO DE PREPARAR LA PRESENTACIÓN ¿CON QUÉ FRASE TE IDENTIFICAS?		
1.	No puedo hacer nada de calidad con tan poco tiempo.	
2.	Voy a hacerla lo mejor que pueda, aunque no controlo al detalle ese tipo de tecnología.	
3.	Pediré Ayuda algún compañero o amigo	
4.	¡perfecto! Soy capaz de hacerlo y adaptarlo al tipo de público.	

