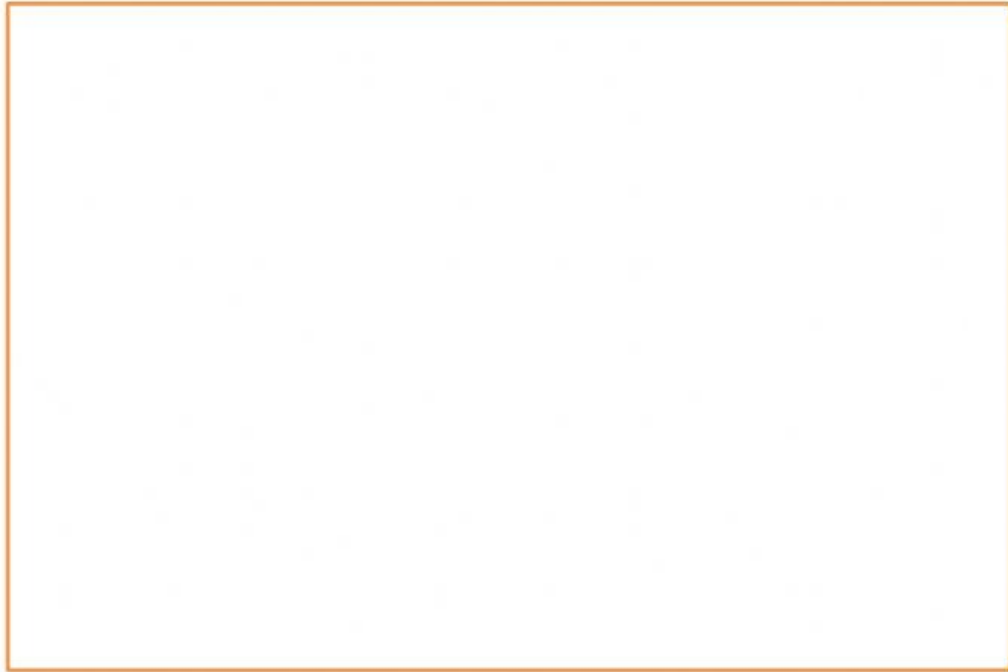


ชื่อ-สกุล.....เลขที่.....ห้อง ม.3/.....

แบบทดสอบก่อน- หลังเรียน

หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 สร้างงานนำเสนอบน Google Slides



ศึกษาวิดีโอและทำแบบทดสอบก่อนเรียน

1. ข้อใดเป็นสัญลักษณ์ของแอปพลิเคชัน Google Slide

ก.



ข.



ค.



ง.



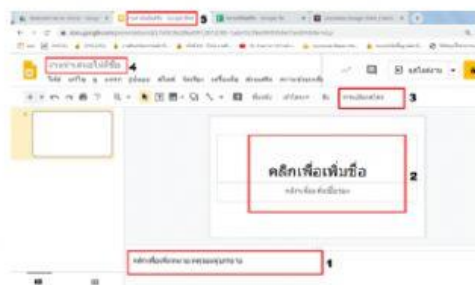
2. Google Slide ทำงานคล้ายกับโปรแกรมอะไรของ Microsoft office

- ก. Microsoft Word
- ข. Microsoft Excel
- ค. Microsoft Outlook
- ง. Microsoft PowerPoint

3. Google Slide ทำงานด้านใด

- ก. สร้างตารางงานออนไลน์
- ข. สร้างวิดีโอ
- ค. สร้างงานนำเสนอออนไลน์
- ง. สร้างรายงาน

4. ตำแหน่งใด ใช้ในการแก้ไขชื่อไฟล์



- ก. 1
- ข. 2
- ค. 3
- ง. 4

5. ถ้าต้องการเพิ่มสไลด์ใหม่ ต้องทำอะไร

- ก. คลิกที่สไลด์ย่อยทางซ้าย แล้วกดปุ่ม Enter
- ข. คลิกที่เมนู แก้ไข
- ค. คลิกที่คำว่าคลิกเพื่อเพิ่มชื่อ
- ง. กดปุ่ม Shift บนแป้นพิมพ์

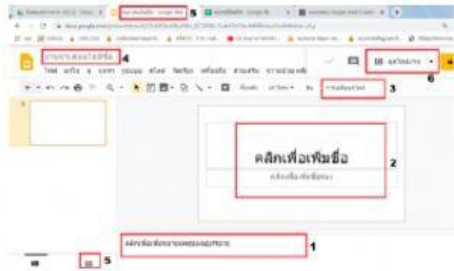
6. นักเรียนจะให้เพื่อนร่วมแก้ไขไฟล์งานได้พร้อมกันนักเรียน ด้วยวิธีใด

- ก. สร้างบัญชีอีเมล
- ข. คัดลอกให้เพื่อน
- ค. ส่งอีเมล
- ง. แชร์ไฟล์

7. กำหนดการเคลื่อนไหวให้ข้อความหรือรูปภาพต้องคลิกที่เมนูใด

- ก. แทรก > ภาพเคลื่อนไหว
- ข. รูปแบบ > ภาพเคลื่อนไหว
- ค. สไลด์ > ภาพเคลื่อนไหว
- ง. รูปแบบ > การเปลี่ยนหน้า

8. ถ้าต้องการดูภาพรวมสไลด์ว่าทั้งหมดมีกี่สไลด์ คลิกที่ตำแหน่งใด



ก. 3

ข. 4

ค. 5

ง. 6

9. ข้อใดคือคุณสมบัติของ Google Slides

ก. สร้างแบบฟอร์มที่สวยงาม

ข. สร้างงานนำเสนอที่สวยงาม

ค. สร้างเอกสารที่มีประสิทธิภาพ

ง. สร้างสเปรดชีตที่มีประสิทธิภาพ

10. ที่เหมียวต้องการแก้ไขรายงานวิชาคอมพิวเตอร์ใน Google Slides ที่เหมียวควรเข้าไปที่เว็บไซต์ใด

ก. <http://docs.google.com>

ข. <http://sheets.google.com>

ค. <http://slides.google.com>

ง. <http://forms.google.com>

